



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 180 (XXIV) — Nr. 512

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 25 iulie 2012

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
LEGI ȘI DECRETE			
135.	— Lege pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2011 privind stabilirea unor măsuri organizatorice în domeniul afacerilor europene.....	2	
500.	— Decret privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2011 privind stabilirea unor măsuri organizatorice în domeniul afacerilor europene	3	
★			
510.	— Decret pentru supunerea spre ratificare Parlamentului a Contractului de finanțare dintre România și Banca Europeană de Investiții aferent Proiectului de modernizare a metroului din București — etapa a V-a, magistrala 5 Drumul Taberei — Pantelimon, tronsonul Universitate — Pantelimon, semnat la București la 16 decembrie 2011.....	3	
511.	— Decret pentru supunerea spre ratificare Parlamentului a Scrisorii de intenție semnate de autoritățile române la București la 9 iunie 2011, aprobată prin Decizia Consiliului Directorilor Executivi ai Fondului Monetar Internațional din 27 iunie 2011, a Scrisorii de intenție semnate de autoritățile române la București la 14 septembrie 2011, aprobată prin Decizia Consiliului Directorilor Executivi ai Fondului Monetar Internațional din 29 septembrie 2011, a Scrisorii de intenție semnate de autoritățile române la București la 2 decembrie 2011, aprobată prin Decizia Consiliului Directorilor Executivi ai Fondului Monetar Internațional din 19 decembrie 2011, a Scrisorii de intenție semnate de autoritățile române la București la 28 februarie 2012, aprobată prin Decizia Consiliului Directorilor Executivi ai Fondului Monetar Internațional din 21 martie 2012, și a Scrisorii de intenție semnate de autoritățile române la București la 8 iunie 2012, aprobată prin Decizia Consiliului Directorilor Executivi ai Fondului Monetar Internațional din 22 iunie 2012.....	4	
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
712.	— Hotărâre privind darea în administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii a imobilului „Pasaj rutier Filimon Sârbu” situat pe un sector de drum de interes local, trecut din domeniul public al municipiului Constanța în domeniul public al statului, în vederea realizării activităților de interes național de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A., precum și încadrarea acestuia în categoria funcțională a drumurilor naționale	5–6	
714.	— Hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Reabilitare și extindere centrul de îngrijire și asistență Câțcău, județul Cluj” din cadrul Proiectului privind incluziunea socială	6–7	
716.	— Hotărâre privind transmiterea fără plată a unor imobile din domeniul privat al statului și din administrarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului în domeniul public al statului și în administrarea Consiliului Local al Orașului Buhuși, județul Bacău		8–9
717.	— Hotărâre privind stabilirea măsurilor necesare pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 211/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 februarie 2011 privind inițiativa cetățenească și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 1.179/2011 al Comisiei din 17 noiembrie 2011 de stabilire a unor specificații tehnice pentru sistemele de colectare online în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 211/2011 al Parlamentului European și al Consiliului privind inițiativa cetățenească		9–10
718.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 519/2009 privind instituirea unui sistem de identificare unică și trasabilitate a explozivilor de uz civil		10–11
720.	— Hotărâre pentru modificarea anexei nr. 38 la Hotărârea Guvernului nr. 965/2002 privind atestarea domeniului public al județului Dolj, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Dolj		12–13
723.	— Hotărâre privind aprobarea Protocolului de implementare dintre Guvernul României și Guvernul Federației Ruse, semnat la Moscova la 5 decembrie 2011, pentru aplicarea Acordului dintre Comunitatea Europeană și Federația Rusă privind readmisia, semnat la Soci la 25 mai 2006		13
	Protocol de implementare între Guvernul României și Guvernul Federației Ruse pentru aplicarea Acordului dintre Comunitatea Europeană și Federația Rusă privind readmisia, semnat la Soci la 25 mai 2006.....		14–15
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
M.81.	— Ordin al ministrului apărării naționale privind stabilirea locului de desfășurare a ceremoniilor publice organizate în data de 29 iulie 2012, cu prilejul Zilei Imnului Național al României		16
ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE			
305.	— Ordin privind modificarea Ordinului președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 15/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de director general al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și a posturilor de președinți-directori generali ai caselor de asigurări de sănătate, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță, încheierea contractelor de management și evaluarea activității acestora		17–32

LEGI ȘI DECRETE**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****LEGE****pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2011
privind stabilirea unor măsuri organizatorice în domeniul afacerilor europene****Parlamentul României adoptă prezenta lege.**

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78 din 21 septembrie 2011 privind stabilirea unor măsuri organizatorice în domeniul afacerilor europene, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 682 din 26 septembrie 2011, cu următoarele modificări și completări:

1. La articolul 1, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Ministerul Afacerilor Europene și Ministerul Afacerilor Externe coordonează conform sferei lor de responsabilitate procesul de formulare a pozițiilor naționale care sunt promovate în cadrul structurilor Uniunii Europene. Ministerul Afacerilor Europene urmărește respectarea angajamentelor României decurgând din calitatea de stat membru al Uniunii Europene, inclusiv a celor care rezultă din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.”

2. La articolul 2, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — (1) La data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, Ministerul Afacerilor Europene preia activitatea Departamentului pentru Afaceri Europene, care se desființează, precum și activitatea Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, departament în cadrul aparatului de lucru al Guvernului și subordonat direct primului-ministru, denumită în continuare AC/IS, care se reorganizează ca direcție generală în cadrul Ministerului Afacerilor Europene. Departamentul pentru Afaceri Europene se reorganizează ca departament în cadrul Ministerului Afacerilor Europene.”

3. La articolul 3, partea introductivă a punctului I se modifică și va avea următorul cuprins:

„I. în domeniul coordonării și gestionării fondurilor europene:”.

4. La articolul 4, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (11), cu următorul cuprins:

„(11) Autoritățile și instituțiile publice din cadrul administrației publice centrale și locale au obligația să transmită Ministerului Afacerilor Europene informațiile solicitate conform alin. (1), în termenele legale, dar nu mai târziu de 30 de zile.”

5. La articolul 4, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) Ministerul Afacerilor Europene stabilește raporturi de colaborare cu instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii

Europene, direct sau în colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe — Reprezentanța permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană.

(3) Ministerul Afacerilor Europene este autorizat să emită ordine și instrucțiuni pentru instituțiile a căror activitate are impact asupra procesului de gestionare a instrumentelor structurale, în vederea implementării corecte și eficiente a acestora.”

6. La articolul 7, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 7. — (1) În cadrul Ministerului Afacerilor Europene funcționează agentul guvernamental, însărcinat cu reprezentarea României în fața Curții de Justiție și a Tribunalului Uniunii Europene, precum și a celorlalte instituții.

.....
(3) Numirea și eliberarea din funcție a agentului guvernamental se comunică grefei Curții de Justiție și a Tribunalului Uniunii Europene, precum și celorlalte instituții europene.”

7. La articolul 8, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) În activitatea sa, agentul guvernamental urmărește totodată soluționarea aspectelor problematice, evitând declanșarea litigiilor în care statul român are calitatea de pârât în fața instanțelor europene.”

8. Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 9. — (1) În situații excepționale, atunci când agentul guvernamental, din motive întemeiate, nu poate îndeplini funcția de reprezentare prevăzută la art. 3 pct. II lit. e), acesta o poate delega personalului cu atribuții în acest sens din cadrul Ministerului Afacerilor Europene.

(2) Dacă pentru o perioadă de cel puțin 3 luni consecutive agentul guvernamental nu poate îndeplini funcția de reprezentare prevăzută la art. 3 pct. II lit. e), atunci primul-ministru, la propunerea ministrului afacerilor europene, decide numirea unui înlocuitor.”

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
ROBERTA ALMA ANASTASE

PREȘEDINTELE SENATULUI
VASILE BLAGA

București, 18 iulie 2012.
Nr. 135.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****privind promulgarea Legii pentru aprobarea
Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2011
privind stabilirea unor măsuri organizatorice
în domeniul afacerilor europene**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2011 privind stabilirea unor măsuri organizatorice în domeniul afacerilor europene și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

— interimar —

GEORGE-CRIN LAURENȚIU ANTONESCU

București, 16 iulie 2012.

Nr. 500.

★

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****pentru supunerea spre ratificare Parlamentului
a Contractului de finanțare dintre România
și Banca Europeană de Investiții aferent Proiectului
de modernizare a metroului din București —
etapa a V-a, magistrala 5 Drumul Taberei —
Pantelimon, tronsonul Universitate — Pantelimon,
semnat la București la 16 decembrie 2011**

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 19 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

la propunerea Guvernului, potrivit Hotărârii nr. E 80 din 4 iulie 2012,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se supune spre ratificare Parlamentului Contractul de finanțare dintre România și Banca Europeană de Investiții aferent Proiectului de modernizare a metroului din București — etapa a V-a, magistrala 5 Drumul Taberei — Pantelimon, tronsonul Universitate — Pantelimon, semnat la București la 16 decembrie 2011, și se dispune publicarea prezentului decret în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

— interimar —

GEORGE-CRIN LAURENȚIU ANTONESCU

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

București, 19 iulie 2012.

Nr. 510.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

pentru supunerea spre ratificare Parlamentului a Scrisorii de intenție semnate de autoritățile române la București la 9 iunie 2011, aprobată prin Decizia Consiliului Directorilor Executivi ai Fondului Monetar Internațional din 27 iunie 2011, a Scrisorii de intenție semnate de autoritățile române la București la 14 septembrie 2011, aprobată prin Decizia Consiliului Directorilor Executivi ai Fondului Monetar Internațional din 29 septembrie 2011, a Scrisorii de intenție semnate de autoritățile române la București la 2 decembrie 2011, aprobată prin Decizia Consiliului Directorilor Executivi ai Fondului Monetar Internațional din 19 decembrie 2011, a Scrisorii de intenție semnate de autoritățile române la București la 28 februarie 2012, aprobată prin Decizia Consiliului Directorilor Executivi ai Fondului Monetar Internațional din 21 martie 2012, și a Scrisorii de intenție semnate de autoritățile române la București la 8 iunie 2012, aprobată prin Decizia Consiliului Directorilor Executivi ai Fondului Monetar Internațional din 22 iunie 2012

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 19 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,
la propunerea Guvernului, potrivit Hotărârii nr. E 79 din 4 iulie 2012,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se supun spre ratificare Parlamentului Scrisoarea de intenție semnată de autoritățile române la București la 9 iunie 2011, aprobată prin Decizia Consiliului Directorilor Executivi ai Fondului Monetar Internațional din 27 iunie 2011, Scrisoarea de intenție semnată de autoritățile române la București la 14 septembrie 2011, aprobată prin Decizia Consiliului Directorilor Executivi ai Fondului Monetar Internațional din 29 septembrie 2011, Scrisoarea de intenție semnată de autoritățile române la București la 2 decembrie 2011, aprobată prin Decizia Consiliului Directorilor Executivi ai

Fondului Monetar Internațional din 19 decembrie 2011, Scrisoarea de intenție semnată de autoritățile române la București la 28 februarie 2012, aprobată prin Decizia Consiliului Directorilor Executivi ai Fondului Monetar Internațional din 21 martie 2012, și Scrisoarea de intenție semnată de autoritățile române la București la 8 iunie 2012, aprobată prin Decizia Consiliului Directorilor Executivi ai Fondului Monetar Internațional din 22 iunie 2012, și se dispune publicarea prezentului decret în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

— interimar —

GEORGE-CRIN LAURENȚIU ANTONESCU

În temeiul art. 100 alin. (2) din Constituția României, republicată, contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

București, 19 iulie 2012.
Nr. 511.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind darea în administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii a imobilului „Pasaj rutier Filimon Sârbu” situat pe un sector de drum de interes local, trecut din domeniul public al municipiului Constanța în domeniul public al statului, în vederea realizării activităților de interes național de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A., precum și încadrarea acestuia în categoria funcțională a drumurilor naționale

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 867 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, al art. 12 alin. (1) și art. 221 din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 1 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Națională a Drumurilor din România”, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/2004, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă darea în administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii a imobilului „Pasaj rutier Filimon Sârbu”, situat pe un sector de drum de interes local, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, trecut din domeniul public al municipiului Constanța în domeniul public al statului prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 180 din 31 mai 2012, în vederea realizării activităților de interes național de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A.

(2) Sectorul de drum de interes local aferent imobilului „Pasaj rutier Filimon Sârbu” va fi declassat din categoria funcțională a drumurilor de interes local și încadrat în categoria funcțională a drumurilor de interes național, în condițiile legii.

Art. 2. — Predarea-preluarea pasajului rutier prevăzut la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile

interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. — Anexa nr. 16 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează în mod corespunzător.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, anexele nr. 1 și 3 la Hotărârea Guvernului nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 338 și 338 bis din 20 iulie 2000, cu modificările și completările ulterioare, se completează în mod corespunzător.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Ministrul transporturilor și infrastructurii,
Ovidiu Ioan Silaghi
p. Ministrul administrației și internelor,
Ioan-Nicolae Căbulea,
secretar de stat
Ministrul delegat pentru administrație,
Victor Paul Dobre
Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,
Florin Georgescu

DATELE DE IDENTIFICARE

ale imobilului „Pasaj rutier Filimon Sârbu”, situat pe un sector de drum de interes local, trecut în domeniul public al statului, care se dă în administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii din administrarea Consiliului Local al Municipiului Constanța, în vederea realizării activităților de interes național de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A., și care se încadrează în categoria funcțională a drumurilor naționale

Locul unde este situat pasajul rutier care se dă în administrare	Persoana juridică de la care se dă în administrare pasajul rutier	Persoana juridică la care se dă în administrare pasajul rutier	Caracteristicile tehnice ale pasajului rutier	Indicativ vechi	Indicativ nou
Municipiul Constanța, județul Constanța	Consiliul Local al Municipiului Constanța	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii — Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A.	— lungime — 476,6 m; — lățime carosabil — 2x7,8 m; — deschideri — 2x15,2 și 7x16,0; deschideri între 20,83 și 30,0 m; — secțiune alcătuită din grinzi prefabricate precomprimate; — înălțime de la sol între 5—6,85 m; — înălțime de la sol plus partea carosabilă — 8,5—10,35 m; — stare de viabilitate nesatisfăcătoare; — clasa de încărcare E; — suprafața terenului din acte — 11.315 m ² ; — suprafața construcțiilor din acte — 1.800 m ²	Pasaj rutier Filimon Sârbu	DN 3F

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Reabilitare și extindere centrul de îngrijire și asistență Câțcău, județul Cluj” din cadrul Proiectului privind incluziunea socială

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 42 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Reabilitare și extindere centrul de îngrijire și asistență Câțcău, județul Cluj” din cadrul Proiectului privind incluziunea socială, prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la art. 1 se asigură din împrumutul acordat de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) potrivit Legii nr. 40/2007 pentru ratificarea Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și

Dezvoltare, destinat finanțării Proiectului privind incluziunea socială, semnat la București la 4 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare, asigurat conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2008, cu modificările ulterioare, de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, precum și de la bugetul local, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,
Mariana Câmpeanu

p. Ministrul administrației și internelor,
Ioan-Nicolae Căbulea,
secretar de stat

p. Ministrul dezvoltării regionale și turismului,
Marcel Ioan Boloș,
secretar de stat

Ministrul delegat pentru administrație,
Victor Paul Dobre
Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,
Florin Georgescu

ANEXĂ

INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI
ai obiectivului de investiții „Reabilitare și extindere centrul de îngrijire și asistență Câțcău, județul Cluj” din cadrul Proiectului privind incluziunea socială

Titular: Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale
 Consiliul Județean Cluj — Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Cluj

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Cluj

Amplasament: localitatea Câțcău nr. 90, județul Cluj

Indicatorii tehnico-economici

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA):		mii lei	4.245*)
(în prețuri în luna august 2011; 1 euro = 4,2650 lei),			
din care:			
— construcții+montaj:		mii lei	3.279
Eșalonarea investiției			
anul I	<u>INV</u>	<u>mii lei</u>	<u>2.580</u>
	C+M	mii lei	2.504
anul II	<u>INV</u>	<u>mii lei</u>	<u>1.665</u>
	C+M	mii lei	775
Capacități:			
— suprafața totală desfășurată:		m ²	2.295,60
— suprafața totală construită:		m ²	2.058,30
— suprafața terenului		m ²	13.512
— regim de înălțime:			S+P
— număr de beneficiari:		nr. pers.	50
Durata de realizare a investiției:		luni	24

Factori de risc

Obiectivul se va proteja antiseismic conform Normativului P 100-1/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea investiției

Finanțarea obiectivului de investiții se asigură din împrumutul acordat de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) potrivit Legii nr. 40/2007 pentru ratificarea Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, destinat finanțării Proiectului privind incluziunea socială, semnat la București la 4 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare, asigurat conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2008, cu modificările ulterioare, de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, precum și de la bugetul local, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

*) Valoarea se va actualiza potrivit evoluției ulterioare a prețurilor.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind transmiterea fără plată a unor imobile din domeniul privat al statului
și din administrarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului în domeniul public al statului
și în administrarea Consiliului Local al Orașului Buhuși, județul Bacău**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 863 lit. e), art. 867 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum și al art. 75 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 51/1998 privind valorificarea unor active ale statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transmiterea fără plată a unor imobile situate în orașul Buhuși, județul Bacău, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul privat al statului și din administrarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului în domeniul public al statului și în administrarea Consiliului Local al Orașului Buhuși, județul Bacău, în vederea realizării unor obiective sociale de interes public local, după cum urmează: reamenajarea unei baze sportive cu caracter recreativ și educativ, construire de locuințe și amenajarea unui cămin pentru bătrâni.

Art. 2. — Predarea-preluarea imobilelor transmise potrivit art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. — Patrimoniul Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului se diminuează cu valoarea evidențiată în contabilitate a bunurilor imobile transmise potrivit art. 1, iar patrimoniul Consiliului Local al Orașului Buhuși se majorează cu aceeași valoare.

Art. 4. — Indicatorii de venituri și cheltuieli — transferuri din bugetul de venituri și cheltuieli al Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului pentru anul 2012 se rectifică, în sensul diminuării, cu valoarea contabilă a imobilelor transmise potrivit art. 1.

Art. 5. — Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului și Consiliul Local al Orașului Buhuși își vor actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și vor opera modificarea corespunzătoare a anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

p. Președintele Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului,

Ruxandra Elena Gîndu

p. Ministrul administrației și internelor,

Ioan-Nicolae Căbulea,

secretar de stat

Ministrul delegat pentru administrație,

Victor Paul Dobre

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,

Florin Georgescu

București, 18 iulie 2012.

Nr. 716.

ANEXĂ

**DATELE DE IDENTIFICARE
ale imobilelor care se transmit fără plată din domeniul privat al statului și din administrarea Autorității
pentru Valorificarea Activelor Statului în domeniul public al statului și în administrarea Consiliului Local
al Orașului Buhuși, județul Bacău**

Nr. crt.	Adresa imobilelor care se transmit	Persoana juridică de la care se transmite	Persoana juridică la care se transmite	Caracteristicile imobilului care se transmite	Valoarea totală a imobilelor
1.	Orașul Buhuși, Str. Stadionului, județul Bacău	Statul român, din administrarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului	Statul român, prin darea în administrarea Consiliului Local al Orașului Buhuși, județul Bacău	Teren intravilan, curți, construcții, împrejurimi, rețele, instalații, în suprafață de 35.166 mp, înscris în C.F. nr. 60632 a orașului Buhuși, provenită din conversia pe hârtie a C.F. nr. 2145, nr. top. 1603, denumit „Teren Stadion sportiv Textila”	3.042.000 lei

Nr. crt.	Adresa imobilelor care se transmit	Persoana juridică de la care se transmite	Persoana juridică la care se transmite	Caracteristicile imobilului care se transmite	Valoarea totală a imobilelor
2.	Orașul Buhuși, Str. Stadionului (Livada), județul Bacău	Statul român, din administrarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului	Statul român, prin darea în administrarea Consiliului Local al Orașului Buhuși, județul Bacău	Teren intravilan, în suprafață de 63.180 mp, împrejmuire, puț forat, înscris în C.F. nr. 61088 a orașului Buhuși, provenită din conversia pe hârtie a C.F. nr. 2146, nr. top. 1604, denumit „Livadă”	
3.	Orașul Buhuși, Str. Pionierului nr. 7, județul Bacău	Statul român, din administrarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului	Statul român, prin darea în administrarea Consiliului Local al Orașului Buhuși, județul Bacău	Teren intravilan în suprafață de 1.878 mp; curți, construcții, cămin de nefamiliști în suprafață construită de 810,05 mp și cu o suprafață desfășurată de 3.152 mp; magazie în suprafață construită de 26,70 mp, înscris în C.F. nr. 60633 a orașului Buhuși, provenită din conversia pe hârtie a C.F. nr. 2144 nr. top. 81., denumit „Cămin de nefamiliști”	

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind stabilirea măsurilor necesare pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 211/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 februarie 2011 privind inițiativa cetățenească și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 1.179/2011 al Comisiei din 17 noiembrie 2011 de stabilire a unor specificații tehnice pentru sistemele de colectare online în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 211/2011 al Parlamentului European și al Consiliului privind inițiativa cetățenească

În scopul asigurării aplicării în România a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 211/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 februarie 2011 privind inițiativa cetățenească, cu modificările ulterioare, și ale Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 1.179/2011 al Comisiei din 17 noiembrie 2011 de stabilire a unor specificații tehnice pentru sistemele de colectare online în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 211/2011 al Parlamentului European și al Consiliului privind inițiativa cetățenească, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Prezenta hotărâre stabilește cadrul legal și instituțional necesar aplicării directe a Regulamentului (UE) nr. 211/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 februarie 2011 privind inițiativa cetățenească, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 65 din 11 martie 2011, cu modificările ulterioare, denumit în continuare *Regulamentul (UE) nr. 211/2011*, precum și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 1.179/2011 al Comisiei din 17 noiembrie 2011 de stabilire a unor specificații tehnice pentru sistemele de colectare online în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 211/2011 al Parlamentului European și al Consiliului privind inițiativa cetățenească, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 301 din 18 noiembrie 2011, denumit în continuare *Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1.179/2011*.

Art. 2. — (1) Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 8 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 211/2011 se desemnează Ministerul Administrației și Internelor, denumit în continuare *M.A.I.*, ca autoritate națională competentă pentru verificarea declarațiilor de susținere a propunerilor de inițiativa cetățenească și pentru eliberarea certificatului de confirmare a numărului de declarații de susținere valabile pentru România.

(2) *M.A.I.* exercită atribuțiile prevăzute la alin. (1) prin intermediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, denumită în continuare *D.E.P.A.B.D.*, și al Inspectoratului General pentru Imigrări, denumit în continuare *I.G.I.*

(3) Procedura de verificare a declarațiilor de susținere a propunerilor de inițiativa cetățenească și de eliberare a certificatului de confirmare a numărului de declarații de susținere valabile pentru România se stabilește prin ordin al ministrului administrației și internelor, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(4) Ordinul prevăzut la alin. (3) se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Pentru prelucrările de date cu caracter personal efectuate în vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la art. 2 alin. (1) se desemnează, în sensul dispozițiilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, *D.E.P.A.B.D.*, respectiv *I.G.I.*, ca operatori de date cu caracter personal.

Art. 4. — Verificarea prevăzută la art. 2 alin. (1) se efectuează de către D.E.P.A.B.D., respectiv de către I.G.I., numai în cazul declarațiilor de susținere a propunerilor de inițiativă cetățenească colectate în condițiile Regulamentului (UE) nr. 211/2011.

Art. 5. — (1) Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 6 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 211/2011 se desemnează Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, denumit în continuare *M.C.S.I.*, ca autoritate națională responsabilă pentru eliberarea certificatelor de confirmare a conformității sistemelor de colectare online a declarațiilor de susținere a propunerilor de inițiativă cetățenească cu Regulamentul (UE) nr. 211/2011.

(2) M.C.S.I. își exercită atribuțiile prevăzute la alin. (1) prin intermediul Centrului Național România Digitală, denumit în continuare *C.N.R.D.*, aflat în subordinea M.C.S.I.

(3) C.N.R.D. va elibera un certificat de confirmare a conformității unui sistem de colectare online cu Regulamentul (UE) nr. 211/2011 în termen de o lună de la data la care organizatorii inițiativei cetățenești au solicitat certificarea sistemului de colectare online a declarațiilor de susținere și după verificarea îndeplinirii de către acest sistem a specificațiilor

tehnice pentru colectarea online, stabilite prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1.179/2011.

Art. 6. — (1) Normele metodologice privind elementele tehnice și de securitate ale sistemului de colectare online a declarațiilor de susținere a propunerilor de inițiativă cetățenească se aprobă prin ordin al ministrului comunicațiilor și societății informaționale, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Ordinul prevăzut la alin. (1) se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 7. — Declarațiile de susținere a unei propuneri de inițiativă cetățenească, colectate online în condițiile Regulamentului (UE) nr. 211/2011 și prezentate de către organizatorii autorităților prevăzute la art. 2 alin. (2), nu se verifică în situația în care nu sunt însoțite de certificatul de confirmare a conformității sistemului de colectare online a declarațiilor de susținere a propunerilor de inițiativă cetățenească cu Regulamentul (UE) nr. 211/2011, eliberat, pentru sistemul de colectare online utilizat, de M.C.S.I. și/sau, după caz, de autoritatea competentă din alt stat membru, urmând a fi restituite organizatorilor în termen de 3 zile.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

p. Ministrul administrației și internelor,
Ioan-Nicolae Căbulea,
secretar de stat

Ministrul comunicațiilor și societății informaționale,

Dan Nica

Ministrul afacerilor externe,

Andrei Marga

Ministrul afacerilor europene,

Leonard Orban

București, 18 iulie 2012.
Nr. 717.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 519/2009 privind instituirea unui sistem de identificare unică și trasabilitate a explozivilor de uz civil

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 519/2009 privind instituirea unui sistem de identificare unică și trasabilitate a explozivilor de uz civil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 328 din 18 mai 2009, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **La articolul 2, după litera c) se introduc trei noi litere, literele d)—f), cu următorul cuprins:**

„d) fitilurilor, care sunt dispozitive inflamabile, nedetonante, de tip cordon;

e) fitilurilor de siguranță, care constau dintr-un miez din pulbere granulată fin de culoare neagră înconjurat de un material textil flexibil cu unul sau mai multe învelișuri exterioare de protecție, care, atunci când sunt aprinse, ard cu o viteză predeterminată fără vreun efect exploziv exterior;

f) capselor cu percuție, care constau dintr-o capsulă metalică sau din plastic cu o cantitate mică de amestec exploziv primar ușor de aprins sub efectul unui impact și care servește drept

element de aprindere pentru cartușele armelor de calibru mic sau în amorsele cu percuție pentru încărcăturile de propulsie.”

2. **La articolul 12, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) În plus, operatorii economici prevăzuți la art. 3 pot utiliza un dispozitiv electronic din material inert, pasiv, atașat la fiecare cartuș sau ambalaj și, în același mod, un dispozitiv electronic conex pentru fiecare cutie cu cartușe sau unitate de ambalare.”

3. **Articolul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 14. — (1) În cazul capselor detonante pirotehnice, marcajul de identificare unică este constituit dintr-o etichetă adezivă, imprimare directă sau marcaj, aplicată/aplicat pe tubul capsei.

(2) Operatorii economici prevăzuți la art. 3 aplică o etichetă conexă pe fiecare cutie de capse detonante pirotehnice.

(3) În plus, operatorii economici prevăzuți la art. 3 pot utiliza un dispozitiv electronic din material inert, pasiv, atașat la fiecare

capsă detonantă pirotehnică și un dispozitiv electronic conex pentru fiecare cutie de capse detonante pirotehnice.”

4. La articolul 15, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) În plus, operatorii economici prevăzuți la art. 3 pot utiliza un dispozitiv electronic din material inert, pasiv, atașat la fiecare capsă detonantă electrică, neelectrică și electronică și un dispozitiv electronic conex pentru fiecare cutie de capse detonante electrice, neelectrice și electronice.”

5. Articolele 16 și 17 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 16. — (1) În cazul dispozitivelor de amorsare, altele decât cele prevăzute la art. 2, și în cazul busterelor, marcajul de identificare unică trebuie să fie constituit dintr-o etichetă adezivă sau o imprimare directă pe dispozitivul de amorsare ori pe buster.

(2) Operatorii economici prevăzuți la art. 3 aplică o etichetă conexă pe fiecare cutie de dispozitive de amorsare sau bustere.

(3) În plus, operatorii economici prevăzuți la art. 3 pot utiliza un dispozitiv electronic din material inert, pasiv, atașat la fiecare dispozitiv de amorsare sau buster și un dispozitiv electronic conex pentru fiecare cutie de dispozitive de amorsare ori bustere.

Art. 17. — (1) În cazul fitilurilor detonante, marcajul de identificare unică este constituit dintr-o etichetă adezivă sau o imprimare directă pe bobină.

(2) Operatorii economici prevăzuți la art. 3 aplică marcajul de identificare unică din 5 în 5 metri, fie pe învelișul exterior al fitilului detonant, fie pe stratul interior de plastic extrudat, situat sub fibra exterioară a fitilului detonant.

(3) Operatorii economici prevăzuți la art. 3 aplică o etichetă conexă pe fiecare cutie de fitiluri detonante.

(4) În plus, operatorii economici prevăzuți la art. 3 pot utiliza un dispozitiv electronic din material inert, pasiv, inserat în fitiluri și un dispozitiv electronic conex pentru fiecare cutie de fitiluri detonante.”

6. La articolul 18, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) În plus, operatorii economici prevăzuți la art. 3 pot utiliza un dispozitiv electronic din material inert, pasiv, atașat la fiecare canistră sau bidon.”

7. Articolul 30 se abrogă.

8. Mențiunea privind transpunerea normelor comunitare se modifică și va avea următorul cuprins:

„★

Prezenta hotărâre transpune Directiva 2008/43/CE a Comisiei din 4 aprilie 2008 de instituire, în temeiul Directivei 93/15/CEE, a unui sistem de identificare și trasabilitate a explozivilor de uz civil, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) seria L nr. 94 din 5 aprilie 2008,

modificată și completată prin Directiva 2012/4/UE a Comisiei din 22 februarie 2012 de modificare a Directivei 2008/43/CE de instituire, în temeiul Directivei 93/15/CEE, a unui sistem de identificare și trasabilitate a explozivilor de uz civil, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE) seria L nr. 50 din 23 februarie 2012.”

9. La anexă, punctul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„3. a) În cazul articolelor prea mici pentru aplicarea codului unic al produsului și a informațiilor logistice concepute de producător, informațiile prevăzute la pct. 1 lit. b), cu excepția celor privind codul unic al produsului și informațiilor logistice concepute de producător, și informațiile prevăzute la pct. 2 se consideră suficiente.

b) În cazul articolelor prea mici, pentru aplicarea informațiilor prevăzute la pct. 1 lit. b), cu excepția celor privind codul unic al produsului și informațiilor logistice concepute de producător, și la pct. 2 sau în cazul în care aplicarea identificării unice este imposibil de realizat din punct de vedere tehnic din cauza formei sau a concepției de proiectare, se aplică un număr unic de identificare pe cea mai mică unitate de ambalare.

c) Fiecare cea mai mică unitate de ambalare se sigilează.

d) Fiecare capsă detonantă pirotehnică sau buster care intră sub incidența lit. b) se marchează în mod durabil pentru a se asigura lizibilitatea informațiilor prevăzute la pct. 1 lit. b), cu excepția celor privind codul unic al produsului și informațiilor logistice concepute de producător.

e) Numărul de capse detonante pirotehnice și bustere conținut se tipărește pe cea mai mică unitate de ambalare.

f) Identificarea unică a fiecărui fitil detonant care intră sub incidența lit. b) este aplicată pe rolă sau bobină și, dacă este cazul, pe cea mai mică unitate de ambalare.”

Art. II. — Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 519/2009, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se aplică începând cu data de 5 aprilie 2013, cu excepția prevederilor art. 10 și 20—24 care se aplică începând cu data de 5 aprilie 2015.

Art. III. — În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Ministerul Administrației și Internelor modifică în mod corespunzător Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 142/2010 privind condițiile și cerințele de atribuire a codurilor numerice de identificare a numerelor unităților de producție a explozivilor de uz civil, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 469 din 8 iulie 2010.

Art. IV. — Hotărârea Guvernului nr. 519/2009 privind instituirea unui sistem de identificare unică și trasabilitate a explozivilor de uz civil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 328 din 18 mai 2009, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

p. Ministrul administrației și internelor,
Ioan-Nicolae Căbulea,
secretar de stat

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,
Mariana Câmpeanu

Ministrul economiei, comerțului și mediului de afaceri,
Daniel Chițoiu
Ministrul afacerilor europene,
Leonard Orban

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**pentru modificarea anexei nr. 38 la Hotărârea Guvernului nr. 965/2002
privind atestarea domeniului public al județului Dolj, precum și al municipiilor, orașelor
și comunelor din județul Dolj**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 21 alin. (3) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — La anexa nr. 38 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Dăbuleni” la Hotărârea Guvernului nr. 965/2002 privind atestarea domeniului public al județului Dolj, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Dolj, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 687 și 687 bis din 18 septembrie 2002, cu modificările și completările ulterioare, secțiunea I „Bunuri imobile” se modifică după cum urmează:

— la poziția nr. 2, coloanele 3 și 5 vor avea următorul cuprins:

„1. Victoriei — pe DN 54 A (trotuare în suprafață totală de 23500 mp) [...] 898380;

2. Unirii — pe DN 54 A (trotuare în suprafață totală de 32300 mp) [...] 1172650;

3. Caracal — pe DJ 542 (trotuare în suprafață totală de 16100 mp) [...] 1611770;

4. Constantin Brâncoveanu — 1000 m [...] 0;

5. Iancu Jianu — 500 m [...] 0;

6. Avram Iancu — 280 m [...] 0;

7. Tudor Arghezi — 650 m [...] 0;

8. Anton Pann — 270 m [...] 0;

9. Libertății — 300 m [...] 0;

10. Alexandru Odobescu — 76 m [...] 0;

11. Siliștea — 140 m [...] 0;

12. Viilor — 190 m [...] 0;

13. Tudor Vladimirescu — 1450 m [...] 0;

14. Camil Petrescu — 1550 m [...] 0;

15. Alexandru Vlahuță — 870 m [...] 0;

16. Ion Minulescu — 280 m [...] 0;

17. Ion Turcea — 335 m [...] 0;

18. Vlad Călugărul — 1175 m [...] 0;

19. Ion Creangă — 600 m [...] 0;

20. Vlad Țepeș — 600 m [...] 0;

21. Nicolae Labiș — 240 m [...] 0;

22. Gheorghe Lazăr — 1140 m [...] 0;

23. Elena Cuza — 195 m [...] 0;

24. Matei Basarab — 500 m [...] 0;

25. Andrei Mureșan — 430 m [...] 0;

26. Ioan Slavici — 265 m [...] 0;

27. Barbu Ștefănescu Delavrancea — 195 m [...] 0;

28. Buzești — 340 m [...] 0;

29. Ciprian Porumbescu — 540 m [...] 0;

30. Dabu — 400 m [...] 0;

31. Dosoftei — 145 m [...] 0;

32. Theodor Aman — 415 m [...] 0;

33. Henri Coandă — 450 m [...] 0;

34. Dealul Morii — 175 m [...] 0;

35. Ion Budai Deleanu — 450 m [...] 0;

36. Baba Novac — 600 m [...] 0;

37. Octav Băncilă — 625 m [...] 0;

38. Constantin Brâncuși — 625 m [...] 0;

39. George Enescu — 915 m [...] 0;

40. Carol Davila — 350 m [...] 0;

41. Panait Istrati — 325 m [...] 0;

42. Marin Preda — 1345 m [...] 0;

43. Petre Ispirescu — 510 m [...] 0;

44. Dragoș Vodă — 225 m [...] 0;

45. Mihai Eminescu — 700 m [...] 0;

46. Mircea cel Bătrân — 1000 m [...] 0;

47. B.P. Hașdeu — 100 m [...] 0;

48. Ascunsa — 100 m [...] 0;

49. Alexandru Ioan Cuza — 950 m [...] 0;

50. Traian Vuia — 240 m [...] 0;

51. Liviu Rebreanu — 450 m [...] 0;

52. Gheorghe Asachi — 325 m [...] 0;

53. Mihai Viteazul — 1350 m [...] 0;

54. George Călinescu — 610 m [...] 0;

55. Alexandru Macedonski — 385 m [...] 0;

56. Frunzei — 220 m [...] 0;

57. Victor Babeș — 1020 m [...] 0;

58. Aurel Vlaicu — 685 m [...] 0;

59. Izvoarelor — 630 m [...] 0;

60. George Bacovia — 200 m [...] 0;

61. Alecu Russo — 1065 m [...] 0;

62. Pârâul Morilor — 405 m [...] 0;

63. Nicolae Bălcescu — 715 m [...] 0;

64. Titu Maiorescu — 170 m [...] 0;

65. I. L. Caragiale — 625 m [...] 0;

66. Gheorghe Magheru — 660 m [...] 0;

67. C.A. Rosetti — 400 m [...] 0;

68. Ștefan O. Iosif — 275 m [...] 0;

69. Ștefan cel Mare — 325 m [...] 0;

70. Vasile Alecsandri — 1090 m [...] 0;

71. Ana Ipătescu — 1315 m [...] 0;

72. Nicolae Grigorescu — 280 m [...] 0;

73. Popa Șapcă — 305 m [...] 0;

74. Ștefan Lucian — 410 m [...] 0;

75. Costache Negruzzi — 215 m [...] 0;

76. Florilor — 225 m [...] 0;

77. Negru Vodă — 420 m [...] 0;

78. Dunării — 765 m [...] 0;

79. Cezar Bolliac — 360 m [...] 0;

80. George Coșbuc — 260 m [...] 0;

81. Mihail Kogălniceanu — 690 m [...] 0;

82. George Topârceanu — 445 m [...] 0;

83. Simion Bărnuțiu — 200 m [...] 0;

84. Traian — 425 m [...] 0;

85. Silvestru — 375 m [...] 0;

86. Izvoru Rece — 320 m [...] 0;

87. Veronica Micle — 170 m [...] 0;
88. Nicolae Titulescu — 990 m [...] 0;
89. Nicolae Iorga — 235 m [...] 0;
90. Alexandru Lăpuşneanu — 150 m [...] 0;
91. Dimitrie Cantemir — 100 m [...] 0;

92. Decebal — 1641 m [...] 0;
93. Mihail Sadoveanu — 745 m [...] 0;
94. Traian Demetrescu — 345 m [...] 0;
95. Nicolae Filimon — 220 m [...] 0;
96. Nuferilor — 445 m 0”.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
p. Ministrul administraţiei şi internelor,
Ioan-Nicolae Căbulea,
secretar de stat
Ministrul delegat pentru administraţie,
Victor Paul Dobre

Bucureşti, 18 iulie 2012.
Nr. 720.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Protocolului de implementare
dintre Guvernul României şi Guvernul Federaţiei Ruse,
semnat la Moscova la 5 decembrie 2011,
pentru aplicarea Acordului dintre Comunitatea Europeană
şi Federaţia Rusă privind readmisia,
semnat la Soci la 25 mai 2006**

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată, şi al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Protocolul de implementare dintre Guvernul României şi Guvernul Federaţiei Ruse, semnat la Moscova la 5 decembrie 2011, pentru aplicarea Acordului dintre Comunitatea Europeană şi Federaţia Rusă privind readmisia, semnat la Soci la 25 mai 2006.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
p. Ministrul administraţiei şi internelor,
Ioan-Nicolae Căbulea,
secretar de stat
Ministrul afacerilor externe,
Andrei Marga
Ministrul afacerilor europene,
Leonard Orban
Viceprim-ministru,
ministrul finanţelor publice,
Florin Georgescu

Bucureşti, 18 iulie 2012.
Nr. 723.

PROTOCOL DE IMPLEMENTARE
între Guvernul României și Guvernul Federației Ruse pentru aplicarea Acordului
dintre Comunitatea Europeană și Federația Rusă privind readmisia, semnat la Soci la 25 mai 2006

Guvernul României și Guvernul Federației Ruse, denumite în continuare *părți*, dorind să creeze condițiile necesare, în conformitate cu articolul 20 din Acordul dintre Comunitatea Europeană și Federația Rusă privind readmisia, semnat la Soci la 25 mai 2006, denumit în continuare *Acordul*, au convenit următoarele:

ARTICOLUL 1

Autorități competente

(1) Autoritățile competente responsabile pentru aplicarea prevederilor Acordului sunt:

Pentru partea română:

Autoritatea competentă centrală:

— Oficiul Român pentru Imigrări din Ministerul Administrației și Internelor, pentru cererile de readmisie a cetățenilor ruși, a cetățenilor statelor terțe și a apatrizilor, precum și cererile de tranzit prin frontierele terestre; și

— Inspectoratul General al Poliției de Frontieră din Ministerul Administrației și Internelor, pentru cererile de readmisie a cetățenilor români, precum și cererile de tranzit prin aeroporturi.

Pentru partea rusă:

Autoritatea competentă centrală:

Serviciul Federal de Migrație

Autorități competente:

Ministerul Afacerilor Externe al Federației Ruse;

Serviciul Federal de Securitate al Federației Ruse.

(2) Părțile se vor informa reciproc, fără întârziere, prin canale diplomatice, despre orice schimbări intervenite în lista autorităților competente, prevăzute la alineatul (1) al prezentului articol.

(3) Pentru aplicarea prevederilor Acordului și ale prezentului protocol de implementare, autoritățile competente centrale vor coopera în mod direct.

(4) Pentru aplicarea prevederilor prezentului protocol de implementare, autoritățile competente centrale se vor notifica reciproc, în scris, cu privire la datele de contact, în decurs de 30 de zile calendaristice de la data semnării prezentului protocol de implementare.

(5) Autoritățile competente centrale se vor notifica reciproc, fără întârziere, în scris, cu privire la orice modificări intervenite cu privire la datele de contact.

ARTICOLUL 2

Transmiterea cererii de readmisie și răspunsul la aceasta

(1) Cererea de readmisie, completată potrivit prevederilor articolului 7 din Acord, va fi transmisă de către autoritatea competentă centrală a părții solicitante autorității competente centrale a părții solicitate prin poștă, curier și, atunci când este necesar, prin mijloacele tehnice de transmitere a informației, în conformitate cu prevederile legislației naționale a părților.

(2) Răspunsul la cererea de readmisie va fi transmis de către autoritatea competentă centrală a părții solicitate autorității competente centrale a părții solicitante prin poștă, curier și, atunci când este necesar, prin mijloacele tehnice de transmitere a informației, în termenii prevăzute la articolul 11 alineatul (2) din Acord.

(3) Dacă una dintre autoritățile competente centrale ale Părții române, menționate în articolul 1 alineatul (1) al prezentului protocol de implementare, după o analiză preliminară a cererii de readmisie, constată că aceasta nu este de competența sa va transmite, fără întârziere, cererea de readmisie către cealaltă autoritate competentă centrală a părții române.

ARTICOLUL 3

Alte documente

(1) Dacă partea solicitantă consideră că alte documente, care nu sunt prevăzute în anexele 2—5 ale Acordului, pot fi esențiale pentru stabilirea cetățeniei persoanei care face obiectul readmisiei sau pentru stabilirea temeiului pentru readmisia cetățenilor statelor terțe ori apatrizilor, aceste documente pot fi anexate la cererea de readmisie transmisă către partea solicitată.

(2) Partea solicitată are dreptul de a decide dacă documentele menționate în alineatul (1) al prezentului articol pot fi luate în considerare în procesarea cererii de readmisie.

ARTICOLUL 4

Interviul

(1) În cazul în care partea solicitantă nu poate prezenta oricare dintre documentele prevăzute în anexele 2 și 3 ale Acordului, partea solicitată va intervieva persoana care face obiectul readmisiei, în baza unei solicitări formulate de către partea solicitantă la punctul „D” al cererii de readmisie.

(2) Principala sarcină de a conduce interviul îi revine reprezentantului autorității competente centrale la misiunea diplomatică sau oficiul consular al statului părții solicitate în statul părții solicitante.

(3) În lipsa reprezentantului autorității competente centrale, menționat la alineatul (2) al prezentului articol, interviul va fi condus de către oficialii misiunii diplomatice sau ai oficiului consular al statului părții solicitate în statul părții solicitante.

(4) Autoritatea competentă centrală a părții solicitate va informa autoritatea competentă centrală a părții solicitante despre rezultatele interviului în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 10 zile calendaristice de la data primirii cererii de readmisie care conține solicitarea pentru interviu. Termenele pentru răspuns în cazul unei asemenea cereri de readmisie vor începe să curgă de la data trimiterii informațiilor privind rezultatele interviului de către autoritatea competentă centrală a părții solicitate.

(5) Dacă rezultatele interviului nu pot determina apartenența la cetățenia statului părții solicitate a persoanei care face obiectul readmisiei sau o asemenea persoană nu a putut fi prezentată la interviu, cererea de readmisie care conține solicitarea pentru interviu va fi retransmisă autorității competente centrale a părții solicitante fără soluționare.

ARTICOLUL 5

Transmiterea cererii de tranzit și răspunsul la aceasta

(1) Cererea de tranzit va fi transmisă de către autoritatea competentă centrală a părții solicitante autorității competente centrale a părții solicitate prin poștă, curier și, atunci când este necesar, prin mijloacele tehnice de transmitere a informației, în conformitate cu prevederile legislației naționale a statelor părților.

(2) Răspunsul la cererea de tranzit va fi transmis de către autoritatea competentă centrală a părții solicitate autorității competente centrale a părții solicitante prin poștă, curier și,

atunci când este necesar, prin mijloacele tehnice de transmitere a informației.

(3) Autoritatea competentă centrală a părții solicitate transmite acceptul său pentru tranzit sau motivele privind refuzul tranzitului în decurs de 10 zile calendaristice de la data primirii cererii de tranzit.

ARTICOLUL 6

Procedura de readmisie și tranzit

(1) Pentru readmisie sau tranzit, părțile stabilesc următoarele puncte de trecere a frontierei de stat:

Pentru partea română: toate aeroporturile internaționale de pe teritoriul României, și în special Aeroportul Internațional „Henri Coandă” (București).

Pentru partea rusă: toate aeroporturile internaționale de pe teritoriul Federației Ruse, și în special Aeroportul Internațional „Șeremetievo” (Moscova).

(2) Părțile se vor informa reciproc, fără întârziere, prin canale diplomatice, despre orice schimbare intervenită privind punctele de trecere a frontierei de stat prevăzute la alineatul (1) al prezentului articol.

(3) Data, ora, punctul de trecere a frontierei, precum și necesitatea asigurării de escortă persoanei care face obiectul readmisiei sau tranzitului, precum și condițiile necesare de realizare a readmisiei sau tranzitului vor fi stabilite de comun acord de către autoritățile competente centrale ale părților în fiecare caz în parte.

(4) Părțile stabilesc ca readmisia și tranzitul persoanelor să se facă, în principal, pe cale aeriană.

ARTICOLUL 7

Escortarea persoanelor care fac obiectul readmisiei sau tranzitului

(1) Dacă o persoană în procesul de readmisie sau tranzit este escortată, autoritatea centrală competentă a părții solicitante va transmite autorității centrale competente a părții solicitate următoarele informații: prenumele, numele, rangul, poziția și subordonarea escortei, tipul, numărul și data eliberării pașaportului. Aceste informații vor fi specificate, dacă este posibil, la punctul „D” al cererii de readmisie sau al cererii de tranzit, completată în conformitate cu formularele prevăzute în anexele 1 și 6 din Acord, și vor fi transmise, în toate cazurile, autorității competente a părții solicitate în avans.

(2) În cazul în care intervin schimbări în informațiile referitoare la escortă prevăzute în alineatul (1) al prezentului articol, autoritatea competentă centrală a părții solicitante va notifica imediat despre aceasta autoritatea competentă centrală a părții solicitate.

(3) Pe durata șederii sale pe teritoriul statului părții solicitate, escorta va respecta legislația statului părții solicitate.

(4) Escorta va purta haine civile și va avea pașapoarte valabile, precum și documente din care să reiasă convenirea readmisiei sau a tranzitului.

(5) Escorta își va îndeplini îndatoririle fără a purta armament sau alte obiecte interzise ori care sunt permise numai în anumite condiții pe teritoriul statului părții solicitate.

(6) Pe durata șederii escortei pe teritoriul statului părții solicitate, autoritățile competente ale părților vor coopera în toate chestiunile legate de șederea escortei pe teritoriul statului părții solicitate. În acest caz, autoritățile competente ale părții solicitate, la cerere, vor asigura escortei asistență.

ARTICOLUL 8

Costuri

Costurile legate de readmisie și tranzit ale părții solicitate vor fi suportate de către partea solicitantă, în conformitate cu prevederile articolului 16 al Acordului, și vor fi rambursate de către partea solicitantă în euro, în decurs de 30 de zile calendaristice după primirea de către partea solicitantă a documentelor necesare.

ARTICOLUL 9

Limba

(1) Pentru aplicarea prezentului protocol de implementare documentele prevăzute la articolul 3 al prezentului protocol de implementare, precum și în secțiunile III și IV ale Acordului vor fi redactate:

— de către partea română — în limba română, cu traducere în limba rusă sau engleză;

— de către partea rusă — în limba rusă, cu traducere în limba română sau engleză.

(2) Consultările între autoritățile competente ale părților privind aplicarea prezentului protocol de implementare se vor desfășura în limba engleză, dacă părțile nu convin altfel în fiecare caz în parte.

ARTICOLUL 10

Modificări

Părțile pot, de comun acord, să modifice prezentul protocol de implementare. Modificările vor intra în vigoare potrivit procedurii prevăzute la articolul 11 al prezentului protocol de implementare.

ARTICOLUL 11

Intrarea în vigoare și încetarea valabilității

(1) Părțile se vor notifica reciproc în scris despre îndeplinirea procedurilor legale interne prevăzute pentru intrarea în vigoare a prezentului protocol de implementare.

(2) Prezentul protocol de implementare va intra în vigoare a doua zi de la data notificării Comitetului comun de readmisie, în conformitate cu articolul 20 alineatul (2) din Acord, cu privire la prezentul protocol de implementare și la faptul că ambele părți și-au îndeplinit procedurile interne legale necesare.

(3) Prezentul protocol își încetează valabilitatea odată cu încetarea valabilității Acordului.

Semnat la Moscova la 5 decembrie 2011, în două exemplare originale, fiecare în limbile română, rusă și engleză, toate textele fiind egal autentice.

În caz de diferențe în interpretarea prezentului protocol de implementare, părțile vor utiliza textul în limba engleză.

Pentru Guvernul României,

Nelu Pop,

director general al Oficiului Român pentru Imigrări,

Ministerul Administrației și Internelor

Pentru Guvernul Federației Ruse,

Nikolai Matveevici Smorodin,

director adjunct al Serviciului Federal de Migrație

al Federației Ruse

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN

privind stabilirea locului de desfășurare a ceremoniilor publice organizate în data de 29 iulie 2012, cu prilejul Zilei Imnului Național al României

Pentru aplicarea prevederilor art. 2 alin. (2) din Legea nr. 99/1998 pentru proclamarea Zilei imnului național al României,

având în vedere prevederile art. 33 alin. (3) din Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare,

în scopul stabilirii unui cadru organizatoric care să permită desfășurarea în bune condiții atât a referendumului pentru demiterea Președintelui României, cât și a ceremoniilor publice organizate cu prilejul Zilei Imnului Național al României,

în temeiul prevederilor art. 33 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Prin derogare de la prevederile art. 42 alin. (3) din Regulamentul onorurilor și ceremoniilor militare, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.30/2009, cu modificările și completările ulterioare, în data de 29 iulie 2012, ceremoniile publice de intonare a imnului național al României se desfășoară astfel:

- a) în municipiul București — la Mormântul Ostașului Necunoscut;
- b) în municipiile reședință de județ — într-un loc public cu semnificație istorică majoră, aflat la o distanță de cel puțin 500 de metri de cel mai apropiat local de vot, stabilit de comun acord de comenduirea garnizoanei, prefectură și primăria locală.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Corneliu Dobrițoiu

București, 23 iulie 2012.

Nr. M.81.

ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

ORDIN

privind modificarea Ordinului președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 15/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de director general al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și a posturilor de președinți-directori generali ai caselor de asigurări de sănătate, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță, încheierea contractelor de management și evaluarea activității acestora

Având în vedere:

- Hotărârea nr. 8 din 23 iulie 2012 a Consiliului de administrație al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate;
- art. 18 pct. 20 și 21 și art. 33 alin. (3) și (4) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul dispozițiilor:
- art. 281 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 17 alin. (5) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 15/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de director general al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și a posturilor de președinți-directori generali ai caselor de asigurări de sănătate, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță, încheierea contractelor de management și evaluarea activității acestora, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 62 din 28 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Metodologia privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de director general al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și a posturilor de președinți-directori generali ai caselor de asigurări de sănătate, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță, încheierea contractelor de management și evaluarea activității acestora se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1.

2. Anexa nr. 1 la metodologie se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2.

3. Anexa nr. 2 la metodologie se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 3.

4. Anexa nr. 4 la metodologie se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 4.

5. Anexa nr. 6 la metodologie se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 5.

6. Anexa nr. 7 la metodologie se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 6.

7. Anexa nr. 8 la metodologie se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 7.

Art. II. — Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,
Doru Bădescu

București, 24 iulie 2012.
Nr. 305.

ANEXA Nr. 1
(Anexa la Ordinul nr. 15/2008)

METODOLOGIE

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de director general al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și a posturilor de președinți-directori generali ai caselor de asigurări de sănătate, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță, încheierea contractelor de management și evaluarea activității acestora

Art. 1. — (1) Angajarea directorului general al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, denumită în continuare CNAS, și a președinților-directori generali ai caselor de asigurări de sănătate județene, Casei de Asigurări de Sănătate a Apărării, Municipiului București, Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, Casei Asigurărilor de Sănătate a Ministerului Transporturilor (denumite în continuare *case de asigurări*) se face prin concurs sau cu delegație, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, respectiv titlul VIII „Asigurările sociale de sănătate”, al Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare, și Statutul Casei Naționale

de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Concursul se organizează de CNAS conform actelor normative prevăzute la alin. (1).

(3) Concursul constă într-o probă scrisă și interviu. Proba scrisă se susține din bibliografia anunțată. Interviu constă în susținerea unui plan de management pentru atingerea obiectivelor prin execuția indicatorilor de performanță cuprinși în contractul de management, utilizând resursele disponibile; planul de management va fi elaborat pentru un an bugetar și va fi adaptat sistemului de asigurări sociale de sănătate. Planul de

management, în formă scrisă, va fi depus odată cu dosarul de înscriere la concurs.

Art. 2. — (1) Între CNAS, reprezentată de președintele acesteia, și directorul general al CNAS, respectiv președintele-director general al casei de asigurări, manager al sistemului la nivel local, se încheie un contract de management pentru un mandat de 4 ani, respectiv pentru o perioadă determinată în care să se exercite mandatul cu delegație.

(2) Contractul cuprinde drepturile, obligațiile, răspunderea părților, obiectivele și indicatorii de performanță ca cerințe specifice ale postului de director general al CNAS, respectiv președinte-director general al casei de asigurări, cuprinse în planul de management pentru asigurarea funcționării sistemului de asigurări sociale de sănătate.

(3) Contractul are natură civilă și se supune regulilor generale referitoare la mandat, prevăzute de Codul civil.

(4) Modelul contractelor încheiate între CNAS, reprezentată de președintele acesteia, și directorul general al CNAS, respectiv președintele-director general al casei de asigurări sunt prevăzute în anexa nr. 1 și, respectiv, în anexa nr. 2.

Art. 3. — (1) Directorul general al CNAS, respectiv președinții-directori generali ai caselor de asigurări, în calitate de manageri ai sistemului la nivel local, au obligația realizării planului de management, urmărind atingerea obiectivelor prin execuția indicatorilor de performanță cuprinși în contractele de management.

(2) Obiectivele și indicatorii de performanță pentru funcția de director general al CNAS sunt prevăzuți în anexa nr. 3 și, respectiv, în anexa nr. 4.

(3) Obiectivele și indicatorii de performanță generali și specifici pentru funcția de președinte-director general al casei de asigurări sunt prevăzuți în anexa nr. 5 și, respectiv, în anexa nr. 6.

(4) Obligația realizării obiectivelor și indicatorilor revine directorului general și președinților-directori generali, atât pentru cei numiți prin concurs, cât și prin delegație.

Art. 4. — (1) Condițiile generale pentru ocuparea postului de director general al CNAS, respectiv de președinte-director general al casei de asigurări sunt următoarele:

a) să aibă capacitate de exercițiu deplină (dovedită prin declarație notarială);

b) să fie apti din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției; starea de sănătate va fi dovedită prin examen medical de specialitate;

c) să nu fi suferit condamnări penale definitive pentru fapte care i-ar face incompatibili cu funcția (dovada făcându-se prin cazier judiciar și declarație notarială că nu a suferit condamnări penale, indiferent dacă acestea au fost amnistiate sau grațiate);

d) să nu fi fost sancționați pentru încălcarea dispozițiilor legale în domeniul fiscal — dovada prin cazier fiscal;

e) să prezinte acte de identitate valabile, din care să reiasă că sunt cetățeni români, cu domiciliul stabil în România, emise de autoritatea competentă;

f) să aibă calitatea de asigurați în sistemul asigurărilor sociale de sănătate (adeverință).

(2) Condițiile specifice pentru ocuparea postului de director general al CNAS sunt următoarele:

a) pregătirea profesională și experiența necesară executării operațiunilor specifice postului:

(i) pregătire de bază: studii superioare de lungă durată în specialitatea medicală sau economică, dovedite cu diploma de licență (copie legalizată);

(ii) pregătire complementară/managerială în domeniul de activitate al candidatului sau în sistemul de sănătate: cursuri de perfecționare/specializări/competențe/master/doctorat (dovedite prin acte — copii legalizate);

(iii) vechime în specialitate — minimum 10 ani (carnet de muncă — copie legalizată sau orice alt înscris doveditor în acest sens);

(iv) activitate desfășurată în managementul sanitar de minimum 3 ani;

b) candidații vor prezenta o recomandare de la ultimul loc de muncă;

c) candidații vor prezenta curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată;

d) candidații vor prezenta planul de management din care să rezulte abilitățile lor manageriale, adaptate obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru postul de director general al CNAS.

(3) Condițiile specifice pentru ocuparea postului de președinte-director general al casei de asigurări sunt următoarele:

a) pregătirea profesională și experiența necesară executării operațiunilor specifice postului:

(i) pregătire de bază: studii superioare de lungă durată, dovedite cu diplomă de licență (copie legalizată);

(ii) pregătire complementară/managerială în domeniul de activitate al candidatului sau în sistemul de sănătate: cursuri de perfecționare/specializări/competențe/master/doctorat (dovedite prin acte — copii legalizate);

(iii) vechime în specialitate — minimum 5 ani (carnet de muncă — copie legalizată sau orice alt înscris doveditor în acest sens);

(iv) activitate desfășurată în managementul sanitar de minimum 3 ani;

b) candidații vor prezenta o recomandare de la ultimul loc de muncă;

c) candidații vor prezenta curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată;

d) candidații vor prezenta planul de management din care să rezulte abilitățile lor manageriale, adaptate obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru postul de președinte-director general în sistemul asigurărilor sociale de sănătate.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (2) și (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examinare.

Art. 5. — Nu pot ocupa postul de director general al CNAS, respectiv președinte-director general al casei de asigurări persoanele care:

a) au suferit condamnări penale definitive care le fac incompatibile cu funcția;

b) au fost sancționate pentru încălcarea dispozițiilor legale în domeniul fiscal;

c) sunt asociați/acționari ai furnizorilor de servicii medicale, precum și titulari ai contractelor de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări.

Art. 6. — Persoanele care vor promova concursul și cele care vor fi numite cu delegație în funcția de director general al CNAS, respectiv de președinte-director general în cadrul caselor de asigurări vor îndeplini obligatoriu următoarele condiții:

a) se suspendă de drept din funcțiile deținute anterior, cu excepția funcțiilor didactice din învățământul superior;

b) nu pot deține funcții de conducere în cadrul Ministerului Sănătății, direcțiilor de sănătate publică, furnizorilor de servicii medicale din sistemul de asigurări sociale de sănătate ale căror servicii se decontează din fond, unităților sanitare, cabinetelor medicale, funcții alese sau numite în cadrul Colegiului Medicilor din România, colegiilor județene ale medicilor, respectiv al municipiului București, în cadrul Colegiului Medicilor Dentişti din România, colegiilor județene ale medicilor dentiști, respectiv al

municipiului București, în cadrul Colegiului Farmaciștilor din România, colegiilor județene ale farmaciștilor, respectiv al municipiului București, organizațiilor centrale și locale ale Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, organizațiilor centrale și locale ale Ordinului Biochimicștilor, Biologilor și Chimicștilor sau funcții în cadrul societăților comerciale cu profil de asigurări, farmaceutic ori de aparatură medicală.

Art. 7. — După promovarea concursului, respectiv numirea cu delegație, persoanele respective vor depune o declarație notarială din care să reiasă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5 și 6.

Art. 8. — Procedura de concurs este următoarea:

1. La nivelul CNAS, prin ordin al președintelui CNAS, se constituie o comisie de examinare, care verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs și competența profesională a candidaților, precum și o comisie de soluționare a contestațiilor. Comisiile vor fi conduse de un președinte. Secretarul comisiei de examinare răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului, de respectarea de către fiecare candidat a condițiilor de studii și a altor condiții prevăzute de prezenta metodologie.

2. Dosarele se depun la secretarul comisiei de examinare, iar verificarea lor de către comisie se va face în termen de 5 zile calendaristice de la expirarea perioadei de depunere a dosarelor, specificată în anunțul de concurs. Rezultatul verificării se anunță la sediul unității, care va afișa lista candidaților admiși la concurs. În termen de 3 zile calendaristice de la afișare se pot face eventualele contestații. Contestațiile se analizează și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor și se comunică petiționarului în termen de 5 zile calendaristice.

3. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină atât la proba scrisă, cât și la interviu nota minimă 7 (șapte) = punctaj 3 (trei), iar punctajul final obținut să fie cel puțin egal cu punctajul minim al postului, respectiv 3 (trei). Interviul va putea fi susținut numai de către candidații care au obținut note peste 7 (șapte) la proba scrisă. Proba scrisă și cea orală vor fi notate cu note de la 1 la 10 de fiecare membru al comisiei de examinare. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin nota 7. Rezultatul concursului se va consemna într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei de examinare.

4. Rezultatele concursului se afișează la sediul CNAS în termen de două zile calendaristice de la data ultimei probe de concurs și se comunică personal candidaților declarați admiși, respectiv caselor de asigurări pentru care au candidat. Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut la proba scrisă, respectiv de rezultatul final al concursului pot formula contestații în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor probei scrise, respectiv a rezultatelor finale ale concursului. Rezultatul contestațiilor va fi afișat la sediul CNAS în termen de două zile calendaristice de la depunerea contestațiilor.

5. În termen de 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a rezultatelor finale ale concursului și afișării acestora, președintele CNAS emite ordinul de numire în funcție a candidaților declarați admiși.

6. Candidații declarați admiși sunt obligați să se prezinte la post la data numirii prin ordin.

7. În cazul neprezentării la post la data stabilită prin ordin, postul este declarat vacant, urmând să se comunice următoarei persoane care a obținut punctajul minim al postului, dacă există, posibilitatea de a se angaja pe postul respectiv.

Art. 9. — (1) Salariul de bază al directorului general al CNAS se stabilește la nivelul corespunzător prevăzut de lege pentru funcția de secretar general din minister.

(2) Modul de calcul al salariilor președinților-directori generali ai caselor de asigurări, manageri ai sistemului la nivel local, se stabilește pe baza următoarei formule:

$$C = C_m + \frac{\frac{x}{y} - \frac{x}{m} \times \frac{(C - C_M)}{M}}{\frac{x}{M} - \frac{x}{m}},$$

unde:

C_m = limita minimă prevăzută de art. 288 alin. (4) lit. a) din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare;

C_M = limita maximă prevăzută de art. 288 alin. (4) lit. b) din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare;

P_m^x = punctajul minim al postului, respectiv 3;

P_M^x = punctajul maxim al postului, respectiv 5;

P_y^x = punctajul obținut în urma evaluării conform art. 13 alin. (1);

C = salariul rezultat în urma evaluării.

(3) Stabilirea salariilor de bază individuale între limite pentru președinții-directori generali se face pe baza rezultatelor evaluării performanțelor profesionale, în raport cu obiectivele și cerințele postului stabilite în contractul de management.

Art. 10. — Persoanele declarate admise pentru postul de director general al CNAS și de președinte-director general al casei de asigurări, respectiv persoanele numite cu delegație în funcția de director general al CNAS și de președinți-directori generali ai caselor de asigurări de sănătate vor încheia cu CNAS un contract de management, pentru un mandat de 4 ani, începând cu data numirii prin ordin al președintelui CNAS, în condițiile prevăzute în prezenta metodologie, respectiv pe perioada exercitării cu delegație a mandatului, pe o perioadă determinată stabilită prin ordin al președintelui CNAS.

Art. 11. — (1) Evaluarea directorului general al CNAS se face la încadrare, la expirarea perioadei de probă, semestrial și anual, respectiv la expirarea numirii cu delegație.

(2) Modelul fișei de evaluare este prevăzut în anexa nr. 7.

(3) Principalele etape în activitatea de evaluare sunt:

1. Întocmirea de către directorul general al CNAS a raportului de activitate aferent perioadei pentru care se realizează evaluarea. Raportul conține în mod obligatoriu următoarele capitole:

Capitolul I — Datele necesare evaluării indicatorilor de performanță (din anexa la contractul de management);

Capitolul II — Rezultatele obținute din analiza indicatorilor de performanță, pentru perioada evaluată;

Capitolul III — Alte date considerate relevante de către președintele CNAS, pentru perioada evaluată;

Capitolul IV — Prezentarea problemelor întâmpinate în perioada evaluată, propuneri, plan de măsuri;

Capitolul V — Graficul GANT pentru realizarea obiectivelor (se întocmește numai pentru evaluarea anuală);

2. Întocmirea fișei de evaluare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7;

3. comunicarea către directorul general al CNAS, în termen de 5 zile de la finalizarea procedurii de evaluare, a rezultatelor

finale și a punctajului total. În situația în care în urma procedurii de evaluare punctajul obținut conduce la calificativul „nesatisfăcător”, acest calificativ se comunică prin ordin al președintelui CNAS, iar contractul de management încetează începând cu data luării la cunoștință de către directorul general. În situația în care acesta este nemulțumit de rezultatul evaluării, se poate adresa, în termen de 30 de zile de la data luării la cunoștință, instanțelor competente de contencios administrativ;

4. urmărirea și controlul rezultatelor evaluării, pentru determinarea evoluției în timp a performanțelor profesionale individuale ale directorului general al CNAS.

Art. 12. — (1) Evaluarea președinților-directori generali ai caselor de asigurări, în vederea stabilirii salariilor conform art. 288 alin. (4) din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, se face la numire, la expirarea perioadei de probă de 90 de zile, trimestrial, semestrial, anual și, după caz, la încetarea perioadei de numire cu delegație.

(2) Modelul fișei de evaluare este prevăzut în anexa nr. 8.

(3) Principalele etape în activitatea de evaluare sunt:

1. transmiterea de către președinții-directori generali la CNAS — cabinetul președintelui, în format electronic și pe suport hârtie, a raportului de activitate aferent perioadei pentru care se realizează evaluarea. Raportul conține în mod obligatoriu următoarele capitole:

Capitolul I — Datele necesare evaluării indicatorilor de performanță (din anexa la contractul de management), conform machetei transmise de CNAS;

Capitolul II — Rezultatele obținute din analiza indicatorilor de performanță, pentru perioada evaluată, conform machetei transmise de CNAS;

Capitolul III — Situația indicatorilor economico-financiarilor în perioada evaluată, conform machetei transmise de CNAS;

Capitolul IV — Prezentarea problemelor întâmpinate în perioada evaluată, propuneri, plan de măsuri;

Capitolul V — Graficul GANT pentru realizarea obiectivelor (se întocmește numai pentru evaluarea anuală, conform machetei transmise de CNAS);

2. colectarea datelor corespunzătoare indicatorilor de performanță a președinților-directori generali de la direcțiile de specialitate ale CNAS, conform machetei;

3. întocmirea fișei de evaluare pentru fiecare președinte-director general, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8;

4. comunicarea către președinții-directori generali, în termen de 5 zile de la finalizarea procedurii de evaluare, a rezultatelor finale, a punctajului total obținut și a salariului calculat conform formulei prevăzute la art. 9 alin. (2). Comunicarea se poate realiza prin fax la sediul instituției sau cu scrisoare recomandată. În situația în care în urma procedurii de evaluare punctajul obținut conduce la calificativul „nesatisfăcător”, acest calificativ se comunică prin ordin al președintelui CNAS, iar contractul de management încetează începând cu data luării la cunoștință. Președinții-directori generali nemulțumiți de rezultatul evaluării se pot adresa, în termen de 30 de zile de la data comunicării, instanțelor competente de contencios administrativ;

5. urmărirea și controlul rezultatelor evaluării, pentru determinarea evoluției în timp a performanțelor profesionale individuale ale președinților-directori generali (semestrial/anual).

(4) CNAS, prin direcțiile de specialitate, va transmite caselor de asigurări de sănătate instrucțiuni pentru întocmirea raportului de activitate, întocmirea și utilizarea machetelor, conform prezentei metodologii.

Art. 13. — Anexele nr. 1—8 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXA Nr. 2

(Anexa nr. 1 la metodologie)

CONTRACT DE MANAGEMENT

ARTICOLUL 1

Părțile contractante

1. Casa Națională de Asigurări de Sănătate, cu sediul în municipiul București, calea Călărași nr. 248, bl. S19, sectorul 3, cod fiscal 11697800, reprezentată legal prin președinte,, în calitate de mandant,

și

2. Doamna/Domnul, domiciliată/domiciliat în, județul, str. nr., posesoare/posesor a/al CI nr. seria, eliberată de la data de, în calitate de director general al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate — mandatar,

au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

ARTICOLUL 2

Obiectul contractului

1. Casa Națională de Asigurări de Sănătate (CNAS) încredințează managerului un mandat, în baza art. 2.009 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil,

republicată, cu modificările ulterioare, având drept scop conducerea executivă a CNAS, în baza planului de management și a contractului de management încheiat în condițiile legii.

2. În vederea realizării mandatului, directorul general va acționa pe baza obiectivelor și a indicatorilor de performanță generali și specifici, care fac obiectul anexei la prezentul contract.

ARTICOLUL 3

Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 4 ani, pentru exercitarea mandatului de director general al CNAS, sau, după caz, pe o perioadă determinată, prin ordin al președintelui CNAS pentru exercitarea cu delegație a mandatului.

ARTICOLUL 4

Drepturile și obligațiile managerului

A. Directorul general are următoarele drepturi:

1. să primească o plată lunară, în limita prevăzută de art. 288 alin. (4) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de lei;

2. să beneficieze de premii și stimulente conform normelor legale în vigoare;

3. să beneficieze de concediu de odihnă potrivit reglementărilor legale aplicabile instituțiilor bugetare;

4. dreptul la repaus zilnic și săptămânal;

5. dreptul la egalitatea de șanse și de tratament;

6. dreptul la securitate și sănătate în muncă;

7. dreptul la formare profesională;

8. să deconteze, cu documente justificative, cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli efectuate cu prilejul deplasărilor în interes de serviciu, în țară și în străinătate, în conformitate cu normativele stabilite prin reglementările legale în vigoare;

9. să beneficieze de drepturile de asigurări sociale de sănătate, precum și de cele privind asigurările sociale de stat;

10. să beneficieze de dreptul de informare asupra activității instituției, potrivit normelor legale în vigoare.

B. Directorul general are următoarele obligații:

1. să realizeze planul de management și să urmărească execuția obiectivelor și a indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la prezentul contract de management;

2. să elaboreze și să aplice strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a CNAS în concordanță cu strategia acesteia;

3. să stabilească și să urmărească realizarea atribuțiilor de serviciu, pe compartimente, ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare al CNAS, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate din subordine;

4. să acționeze pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al CNAS, inițiind programe și măsuri eficiente pentru o bună gestiune a bugetului CNAS, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;

5. să nu transmită altei persoane drepturile și obligațiile care rezultă din contractul de management fără aprobarea prealabilă a președintelui CNAS;

6. să reprezinte CNAS în raporturile cu terții, pe baza mandatului dat de președintele CNAS;

7. să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la păstrarea confidențialității asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea CNAS;

8. să încheie acte juridice în numele și pe seama CNAS, în limita mandatului dat de președintele CNAS;

9. să stabilească și să ia măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii și pentru asigurarea pazei instituției;

10. să dea dispoziții cu caracter administrativ obligatoriu pentru personalul CNAS, sub rezerva legalității lor;

11. să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și obiectivelor de către personalul angajat al CNAS;

12. să îndeplinească toate demersurile în limita sa de competență pentru respectarea drepturilor asiguraților;

13. participă la promovarea imaginii CNAS;

14. participă la elaborarea politicilor și strategiilor CNAS;

15. asigură aplicarea regulamentului intern al CNAS;

16. participă la elaborarea și prezentarea raportului anual de activitate;

17. alte atribuții date în competența sa de actele normative în vigoare și de prezentul contract de management.

ARTICOLUL 5

Drepturile și obligațiile părților

A. CNAS are următoarele drepturi:

1. să pretindă directorului general îndeplinirea obiectivelor, indicatorilor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract de management;

2. să solicite directorului general prezentarea de rapoarte privind stadiul realizării planului de management și a altor documente referitoare la activitatea acesteia;

3. să modifice obiectivele și indicatorii de performanță;

4. să analizeze periodic modul de îndeplinire a obligațiilor pe care și le-a asumat directorul general prin contractul de management;

5. să dispună încetarea prezentului contract dacă nu sunt îndeplinite obiectivele și indicatorii de performanță, precum și în celelalte cazuri prevăzute de lege sau de prezentul contract.

B. CNAS are obligația să asigure condițiile pentru ca directorul general să primească toate drepturile stabilite de reglementările legale și de prezentul contract.

ARTICOLUL 6

Planul de management, obiectivele și indicatorii

1. Atribuțiile și obligațiile directorului general sunt stabilite prin prezentul contract, avându-se în vedere un plan de management pentru asigurarea conducerii executive a activității CNAS.

2. Directorul general este obligat să elaboreze în termen de 15 zile calendaristice de la semnarea prezentului contract planul de management, defalcat pe luni, care va face parte integrantă din prezentul contract.

3. Directorul general realizează planul de management stabilit, urmărind execuția obiectivelor și a indicatorilor de performanță cuprinși în prezentul contract de management.

4. Pe parcursul executării contractului obiectivele și indicatorii pot fi modificați la inițiativa CNAS.

5. Realizarea planului de management, respectiv a obiectivelor și a indicatorilor stabiliți anual se evaluează pe baza criteriilor de performanță de către președintele CNAS și se definitivează în condițiile prevederilor prezentului contract.

ARTICOLUL 7

Loialitate, confidențialitate

1. Directorul general este obligat să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul CNAS.

2. Directorului general îi sunt interzise orice activități și manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției.

ARTICOLUL 8

Răspunderea părților

1. Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în prezentul contract părțile răspund potrivit reglementărilor legale.

2. Răspunderea directorului general este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract, a ordinelor și a altor dispoziții emise de președintele CNAS.

3. Directorul general răspunde pentru daunele produse CNAS prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, în conformitate cu legislația muncii.

4. În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu funcția pe care o deține, CNAS are obligația de a sesiza de îndată organele competente; pe perioada soluționării sesizării contractul de management se suspendă.

ARTICOLUL 9

Modificarea contractului

1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

2. Părțile vor adapta contractul corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii actului adițional și care îi sunt aplicabile.

ARTICOLUL 10

Încetarea contractului

1. Presentul contract încetează:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) la inițiativa președintelui CNAS, prin revocarea mandatului, în cazul evaluării directorului general ca necorespunzător;
- c) prin revocarea de către președintele CNAS ca urmare a modificării cu peste 50% a indicatorilor de performanță care au stat la baza încheierii prezentului contract;
- d) prin revocarea de către președintele CNAS pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege și de prezentul contract;
- e) prin renunțarea de către directorul general la mandatul încredințat;
- f) prin acordul părților;
- g) prin decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a directorului general;

Casa Națională de Asigurări de Sănătate
(mandant)
Președinte,
.....

h) prin desființarea sau reorganizarea casei de asigurări de sănătate;

i) prin modificarea legislației specifice sistemului de asigurări sociale de sănătate în ceea ce privește statutul directorului general al CNAS.

2. Revocarea directorului general al CNAS se realizează prin ordin al președintelui CNAS și produce efecte de la data luării la cunoștință.

ARTICOLUL 11

Litigii

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract sunt de competența curților de apel — secțiile de contencios administrativ și fiscal.

ARTICOLUL 12

Dispoziții finale

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

(mandatar)
Director general,
.....

ANEXA Nr. 3

(Anexa nr. 2 la metodologie)

CONTRACT DE MANAGEMENT

Președinte-director general

ARTICOLUL 1

Părțile contractante

1. Casa Națională de Asigurări de Sănătate, cu sediul în municipiul București, Calea Călărași nr. 248, bl. S19, sectorul 3, cod fiscal 11697800, reprezentată legal prin președinte,, în calitate de mandant,

și

2. Doamna/Domnul, domiciliată/domiciliat în, județul, str. nr., posesoare/posesor a/al CI nr. seria, eliberată de la data de, în calitate de manager al Casei de Asigurări de Sănătate, (mandatar),

au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

ARTICOLUL 2

Obiectul contractului

1. Casa Națională de Asigurări de Sănătate (CNAS) încredințează managerului un mandat, în baza art. 2.009 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu

modificările ulterioare, având drept scop organizarea, conducerea și administrarea la nivel local a Casei de Asigurări de Sănătate, precum și gestionarea patrimoniului și a mijloacelor materiale și bănești ale acesteia, în condițiile realizării unui management eficient și de calitate.

2. În vederea realizării mandatului, managerul va acționa pe baza obiectivelor și a indicatorilor de performanță generali și specifici, care fac obiectul anexei la prezentul contract.

ARTICOLUL 3

Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 4 ani, pentru exercitarea mandatului de președinte-director general al Casei de Asigurări de Sănătate — manager al sistemului la nivel local sau, după caz, pe o perioadă determinată, prin ordin al președintelui CNAS pentru exercitarea cu delegație a mandatului.

ARTICOLUL 4

Drepturile și obligațiile mandatarului președinte-director general

A. Drepturile mandatarului președinte-director general:

1. să primească o plată lunară, în limita prevăzută de art. 288 alin. (4) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul

sănătății, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de lei;

2. să beneficieze de premii și stimulente conform normelor legale în vigoare, în concordanță cu gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță și de realizare a obiectivelor stabilite;

3. să beneficieze de concediu de odihnă potrivit reglementărilor legale aplicabile instituțiilor bugetare;

4. dreptul la repaus zilnic și săptămânal;

5. dreptul la egalitatea de șanse și de tratament;

6. dreptul la securitate și sănătate în muncă;

7. dreptul la formare profesională;

8. să deconteze, cu documente justificative, cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli efectuate cu prilejul deplasărilor în interes de serviciu, în țară și în străinătate, în conformitate cu normativele stabilite prin reglementările legale în vigoare; deplasările în străinătate pot fi efectuate cu aprobarea președintelui CNAS;

9. să beneficieze de drepturile de asigurări sociale de sănătate, precum și de cele privind asigurările sociale de stat;

10. să beneficieze de dreptul de informare nelimitată asupra activității casei de asigurări de sănătate pe care o conduce, având acces la toate documentele privind activitatea medicală, economico-financiară etc. a acesteia, potrivit normelor legale în vigoare.

B. Obligațiile mandatarului președinte-director general:

1. să asigure gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului casei de asigurări de sănătate, în limita mandatului încredințat;

2. să realizeze planul de management și să urmărească execuția obiectivelor și a indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la prezentul contract de management;

3. să elaboreze și să aplice politici și strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a casei de asigurări de sănătate, în concordanță cu strategia CNAS, în limita mandatului încredințat;

4. să selecteze, să angajeze, să promoveze, să sancționeze și să concedieze personalul casei de asigurări de sănătate, cu respectarea dispozițiilor legale;

5. să stabilească și să urmărească realizarea atribuțiilor de serviciu, pe compartimente, ale funcționarilor publici și salariaților casei de asigurări de sănătate, în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare al acesteia;

6. să acționeze pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al casei de asigurări de sănătate, inițiind programe și măsuri eficiente pentru o bună gestiune a Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate la nivel local, în condițiile reglementărilor legale în vigoare, în limita mandatului încredințat;

7. să nu transmită altei persoane drepturile și obligațiile care rezultă din mandatul încredințat și din prezentul contract de management decât cu aprobarea prealabilă a președintelui CNAS;

8. să respecte atribuțiile prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite;

9. să angajeze și să utilizeze fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare;

10. să reprezinte casa de asigurări de sănătate în raporturile cu terții;

11. să elaboreze planul de acțiune pentru situații speciale, cu aprobarea CNAS;

12. să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la păstrarea confidențialității asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea casei de asigurări de sănătate;

13. să încheie acte juridice în numele și pe seama casei de asigurări de sănătate, conform competențelor sale;

14. să prezinte lunar președintelui CNAS situația economico-financiară a casei de asigurări de sănătate, modul de realizare

a obiectivelor și indicatorilor, a proiectelor și programelor asumate, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței;

15. să stabilească și să ia măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii și pentru asigurarea pazei instituției;

16. să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru personalul casei de asigurări de sănătate, sub rezerva legalității lor;

17. să aplice normele de gestiune, regulamentele de organizare și de funcționare și procedurile administrative unitare;

18. să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și a obiectivelor de către personalul angajat al casei de asigurări de sănătate;

19. să asigure elaborarea statutului propriu al casei de asigurări de sănătate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, ale Statutului CNAS și ale statutului-cadru aprobat de CNAS;

20. să convoace consiliul de administrație al casei de asigurări de sănătate, să conducă ședințele acestuia și să urmărească ducerea la îndeplinire a obligațiilor prevăzute la art. 287 din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare;

21. să desemneze prin decizie un înlocuitor pentru perioadele în care nu este prezent în casa de asigurări de sănătate, cu aprobarea prealabilă a președintelui CNAS;

22. să îndeplinească toate demersurile, în limita sa de competență, pentru respectarea drepturilor asiguraților;

23. să organizeze și să coordoneze activitatea de control al execuției contractelor de furnizare de servicii medicale;

24. să organizeze și să coordoneze activitatea de urmărire și control al colectării contribuțiilor la Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate pentru persoanele fizice, altele decât cele pentru care colectarea se face de către Agenția Națională de Administrare Fiscală;

25. să propună programe de acțiuni de îmbunătățire a disciplinei financiare, inclusiv executarea silită, potrivit legii;

26. să stabilească modalitatea de contractare, cu respectarea contractului-cadru și în limitele mandatului încredințat;

27. să organizeze împreună cu alte structuri abilitate controale privind respectarea drepturilor asiguraților și să propună măsuri în caz de nerespectare a acestora;

28. alte atribuții date în competența sa de actele normative în vigoare și de prezentul contract de management.

ARTICOLUL 5

Drepturile și obligațiile CNAS în calitate de mandant

A. CNAS are următoarele drepturi:

1. să pretindă managerului îndeplinirea întocmai a obiectivelor, programelor, indicatorilor, precum și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract de management;

2. să solicite mandatarului președinte-director general prezentarea de rapoarte privind stadiul realizării planului de management, a proiectelor și programelor instituției, a situației economico-financiare și a altor documente referitoare la activitatea acesteia;

3. să aprobe modificarea indicatorilor economico-financiarți prevăzuți în bugetele anuale, precum și a indicatorilor din planul de management și programele minimale, în cazuri temeinic justificate, potrivit legii;

4. să analizeze periodic modul de îndeplinire a obligațiilor pe care și le-a asumat mandatarul președinte-director general prin contract și să adopte măsuri de recompensare, dezvoltare profesională sau revocare a mandatului acordat.

B. CNAS are următoarele obligații:

1. să asigure casei de asigurări de sănătate, în limitele aprobate prin legea anuală a bugetului de stat, fondurile necesare;

2. să asigure condițiile pentru ca mandatarul președinte-director general să primească toate drepturile stabilite în prezentul contract;

3. să asigure casei de asigurări de sănătate asistență de specialitate și îndrumare metodologică.

ARTICOLUL 6

Planul de management, programul minimal, obiectivele și indicatorii

1. Atribuțiile și obligațiile mandatarului președinte-director general sunt stabilite prin statutul casei de asigurări de sănătate și prin prezentul contract, avându-se în vedere un plan de management pentru asigurarea funcționării sistemului de asigurări de sănătate la nivel local.

2. Mandatarul președinte-director general este obligat să elaboreze în termen de 15 zile calendaristice de la semnarea prezentului contract planul de management, care va face parte integrantă din prezentul contract. Acest plan va fi elaborat pe baza planului de management prezentat la concurs și va fi adaptat condițiilor specifice ale casei de asigurări de sănătate.

3. Mandatarul președinte-director general realizează planul de management stabilit, urmărind execuția obiectivelor și a indicatorilor de performanță cuprinși în prezentul contract.

4. Programul minimal, obiectivele și indicatorii la a căror realizare se obligă mandatarul președinte-director general sunt prevăzute în anexa la prezentul contract.

5. Realizarea planului de management, respectiv a obiectivelor și indicatorilor se evaluează pe baza criteriilor de performanță de către președintele CNAS și se definitivează în condițiile prevederilor prezentului contract. Evaluarea se face la încadrare, la expirarea perioadei de probă, trimestrial și anual.

ARTICOLUL 7

Loialitate, confidențialitate

1. Mandatarul președinte-director general este obligat să își folosească întreaga capacitate în interesul casei de asigurări de sănătate.

2. Mandatarului președinte-director general îi sunt interzise orice activități și manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției.

ARTICOLUL 8

Răspunderea părților

1. Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în prezentul contract mandatarul președinte-director general răspunde potrivit reglementărilor legale, precum și clauzelor prezentului contract.

2. Răspunderea mandatarului președinte-director general este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract, a ordinelor și a altor dispoziții emise de președintele CNAS.

3. Mandatarul președinte-director general răspunde material pentru daunele produse casei de asigurări de sănătate prin orice act al său contrar intereselor casei de asigurări de sănătate, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor casei de asigurări de sănătate, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

4. În cazul în care există indicii privind săvârșirea de către mandatarul președinte-director general a unei infracțiuni în legătură cu atribuțiile mandatului încredințat, președintele CNAS are obligația de a sesiza de îndată organele competente și poate suspenda prezentul contract pentru o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice din cadrul mandatului.

Casa Națională de Asigurări de Sănătate,
(mandant)
Președinte,
.....

ARTICOLUL 9

Modificarea contractului

1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

2. Părțile vor adapta contractul corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii actului adițional care îi pot fi aplicabile, cu excepția modificării cu peste 50% a indicatorilor de performanță care au stat la baza încheierii prezentului contract, caz în care contractul încetează.

ARTICOLUL 10

Încetarea contractului

1. Prezentul contract încetează:

a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
b) prin revocarea mandatului, la inițiativa președintelui CNAS, în cazul evaluării mandatarului președinte-director general ca necorespunzător;

c) prin revocarea mandatului, la inițiativa președintelui CNAS, în condițiile Codului civil, potrivit Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare;

d) prin revocarea mandatului, la inițiativa președintelui CNAS, în cazul în care mandatarul președinte-director general este în imposibilitate să își exercite mandatul încredințat, fiind în incapacitate temporară de muncă pentru o perioadă mai mare de 60 de zile cumulate/an calendaristic sau suspendat în condițiile art. 8 pct. 4 pentru o perioadă mai mare de 60 de zile calendaristice din cadrul mandatului;

e) la modificarea cu peste 50% a indicatorilor de performanță care au stat la baza încheierii prezentului contract;

f) prin renunțarea de către mandatarul președinte-director general la mandatul încredințat;

g) prin acordul părților;

h) prin decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului președinte-director general;

i) prin desființarea sau reorganizarea casei de asigurări de sănătate;

j) prin modificarea legislației specifice sistemului de asigurări sociale de sănătate în ceea ce privește statutul președintelui-director general, manager al sistemului de asigurări sociale de sănătate la nivel local.

2. Revocarea mandatului președintelui-director general al Casei de Asigurări de Sănătate se notifică prin ordin al președintelui CNAS și produce efecte de la data luării la cunoștință de către acesta.

ARTICOLUL 11

Litigii

Litigiile izvorâte din executarea, modificarea, interpretarea clauzelor și încetarea prezentului contract sunt de competența curților de apel — secțiile de contencios administrativ și fiscal sau a instanțelor civile, după caz.

ARTICOLUL 12

Dispoziții finale

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

(mandatar)

Președinte-director general — manager,

.....

INDICATOR GENERAL

1. Capacitatea managerială a directorului general, definită prin:

- a) capacitatea de previziune;
- b) capacitatea de organizare;
- c) capacitatea de conducere;
- d) capacitatea de coordonare;
- e) capacitatea de control și evaluare.

PONDERE: 25%

Indicatori specifici

1. Monitorizarea plăților restante peste 90 de zile de la termenul de scadență la sfârșitul perioadei de raportare, din care:

- fără plăți restante — 5 puncte;
- existența plăților restante peste 90 de zile de la termenul de scadență — 0 puncte.

2. Monitorizarea disponibilului în cont neutilizat la finele perioadei de raportare din deschiderile de credite efectuate:

- sub 100.000 lei — 5 puncte;
- între 100.001 lei—500.000 lei — 3 puncte;
- peste 500.000 lei — 0 puncte.

3. Monitorizarea procesului de contractare*:

- respectarea termenelor de finalizare a procesului de contractare — 5 puncte;
- nerespectarea termenelor de finalizare a procesului de contractare — 0 puncte.

* Se aplică doar pentru perioada de contractare comunicată de Casa Națională de Asigurări de Sănătate (CNAS).

4. Monitorizarea organizării cadrului de implementare și sistemului prescrierii electronice prin:

4a) monitorizarea organizării întâlnirilor cu medicii prescriptori și furnizorii de medicamente pentru informarea acestora cu privire la utilizarea soluției informatice:

- cel puțin două întâlniri/trimestru, din care una cu medicii prescriptori și una cu furnizorii de medicamente — 5 puncte;
- mai puțin de două întâlniri — 0 puncte;

4b) monitorizarea asigurării respectării de către furnizorii a obligației privind raportarea electronică, lunar, a prescripțiilor medicale off-line:

- peste 80% din medicii prescriptori — 5 puncte;
- sub 80% — 0 puncte;

4c) monitorizarea asigurării că până la 31 decembrie 2012 cel puțin 80% din medicii prescriptori utilizează prescripția medicală electronică:

- peste 80% — 5 puncte;
- sub 80% — 0 puncte.

5. Monitorizarea organizării cadrului de implementare a sistemului național al cardului național de asigurări sociale de sănătate, prin distribuirea acestuia în termenul stabilit de către CNAS*:

- 100% — 5 puncte;
- sub 100% — 0 puncte.

* Indicatorul se va raporta și va fi notat începând de la data distribuției cardurilor către respectiva casă de asigurări de sănătate (CAS).

6. Monitorizarea asigurării respectării termenelor de raportare de către unitățile sanitare cu paturi, farmaciile cu circuit deschis și centrele de dializă care au obligația raportării consumului de medicamente, în vederea stabilirii contribuției trimestriale datorate de deținătorii de autorizație de punere pe piață:

- respectarea termenelor — 5 puncte;
- nerespectarea termenelor — 0 puncte.

7. Monitorizarea planificării acțiunii de control* cel puțin o dată la 3 ani în asistența medicală primară:

- acoperirea a peste 30% din furnizori — 5 puncte;
- acoperirea a sub 30% din furnizori — 0 puncte.

* Se aplică doar pentru perioada de planificare comunicată de CNAS.

8. Monitorizarea planificării acțiunii de control* cel puțin o dată la 3 ani în asistența medicală ambulatorie de specialitate clinică:

- acoperirea a peste 30% din furnizori — 5 puncte;
- acoperirea a sub 30% din furnizori — 0 puncte.

* Se aplică doar pentru perioada de planificare comunicată de CNAS.

9. Monitorizarea planificării acțiunii de control* cel puțin o dată la 3 ani în asistența medicală ambulatorie de specialitate paraclinică:

- acoperirea a peste 30% din furnizori — 5 puncte;
- acoperirea a sub 30% din furnizori — 0 puncte.

* Se aplică doar pentru perioada de planificare comunicată de CNAS.

10. Monitorizarea planificării acțiunii de control* cel puțin o dată la 3 ani în asistența medicală spitalicească:

- acoperirea a peste 30% din furnizori — 5 puncte;
- acoperirea a sub 30% din furnizori — 0 puncte.

* Se aplică doar pentru perioada de planificare comunicată de CNAS.

11. Monitorizarea planificării acțiunii de control* cel puțin o dată la 3 ani pentru furnizorii de medicamente cu sau fără contribuție personală:

- acoperirea a peste 30% din furnizori — 5 puncte;
- acoperirea a sub 30% din furnizori — 0 puncte.

* Se aplică doar pentru perioada de planificare comunicată de CNAS.

INDICATOR GENERAL

2. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate cu resursele disponibile:

a) utilizarea eficace a resurselor:

- a1) financiare;
- a2) materiale;
- a3) umane;
- a4) de timp;
- a5) informatice;

b) capacitatea de implementare a modificărilor legislative;

c) capacitatea de asumare a responsabilităților;

d) capacitatea de a motiva și de a mobiliza resurse pentru realizarea obiectivelor;

e) creativitate și spirit de inițiativă;

f) abilități de mediere și negociere, capacitatea de identificare și orientare către soluții comun acceptate.

PONDERE: 50%

Indicatori specifici

1. Monitorizarea realizării trimestriale și anuale a plăților față de creditele bugetare deschise pe total cheltuieli de sănătate:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

2. Monitorizarea realizării trimestriale și anuale a plăților față de creditele bugetare deschise pentru materiale și prestări de servicii cu caracter medical:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

3. Monitorizarea realizării trimestriale și anuale a plăților față de creditele bugetare deschise pentru medicamente cu și fără contribuție personală:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

4. Monitorizarea realizării trimestriale și anuale a plăților față de creditele bugetare deschise pentru medicamente pentru boli cronice cu risc crescut utilizate în programele naționale cu scop curativ:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

5. Monitorizarea realizării trimestriale și anuale a plăților față de creditele bugetare deschise pentru materiale sanitare specifice utilizate în programele naționale cu scop curativ:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

6. Monitorizarea realizării trimestriale și anuale a plăților față de creditele bugetare deschise pentru servicii medicale de hemodializă și dializă peritoneală:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

7. Monitorizarea realizării trimestriale și anuale a plăților față de creditele bugetare deschise pentru dispozitive și echipamente medicale:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

8. Monitorizarea realizării trimestriale și anuale a plăților față de creditele bugetare deschise pentru asistența medicală primară:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

9. Monitorizarea realizării trimestriale și anuale a plăților față de creditele bugetare deschise pentru asistența medicală în specialități clinice:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

10. Monitorizarea realizării trimestriale și anuale a plăților față de creditele bugetare deschise pentru asistența medicală stomatologică:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

11. Monitorizarea realizării trimestriale și anuale a plăților față de creditele bugetare deschise pentru asistența medicală aferentă specialităților paraclinice:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

12. Monitorizarea realizării trimestriale și anuale a plăților față de creditele bugetare deschise pentru asistența medicală în centre medicale multifuncționale:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

13. Monitorizarea realizării trimestriale și anuale a plăților față de creditele bugetare deschise pentru servicii de urgență prespitalicești și transport sanitar:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

14. Monitorizarea realizării trimestriale și anuale a plăților față de creditele bugetare deschise pentru asistența medicală în spitale:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

15. Monitorizarea realizării trimestriale și anuale a plăților față de creditele bugetare deschise pentru asistența medicală în unități sanitare cu paturi de recuperare — reabilitare a sănătății:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

16. Monitorizarea realizării trimestriale și anuale a plăților față de creditele bugetare deschise pentru asistența medicală — îngrijiri medicale la domiciliu:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

17. Monitorizarea realizării trimestriale și anuale a plăților față de creditele bugetare deschise pentru prestații medicale acordate în baza documentelor internaționale:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

18. Monitorizarea realizării trimestriale și anuale a plăților față de prevederile aprobate pe total cheltuieli conform titlului IX — Asistență socială, inclusiv cheltuielile deduse de angajatori:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

19. Monitorizarea realizării trimestriale și anuale a plăților față de creditele bugetare deschise aprobate pe total cheltuieli conform titlului IX — Asistență socială:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

20. Monitorizarea realizării trimestriale și anuale a plăților (cumulate) față de creditele bugetare deschise la cheltuielile de administrare și funcționare a CAS:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

21. Monitorizarea asigurării necesarului cantitativ și calitativ de resurse umane la nivelul sistemului de asigurări sociale de sănătate:

- monitorizare — 5 puncte;
- monitorizare parțială — 0 puncte.

22. Monitorizarea respectării termenelor în care sunt întocmite și transmise formularele europene, solicitările pentru acordarea de prevedere bugetară, cererile pentru efectuarea plăților externe, precum și situațiile către CNAS.

- în termen — 5 puncte;
- nerespectarea termenelor mai mult de 10% — 0 puncte.

23. Monitorizarea ponderii formularelor europene, solicitărilor pentru acordarea de prevedere bugetară, cererilor pentru efectuarea plăților externe returnate de CNAS din totalul celor emise, ca urmare a completării defectuoase a acestora, datorită nerespectării dispozițiilor legale în vigoare:

- monitorizare — 5 puncte;
- monitorizare parțială — 0 puncte.

24. Monitorizarea numărului de litigii* în care au fost pronunțate hotărâri definitive și irevocabile cu asigurații/furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, ca urmare a neprimirii unui răspuns din partea CAS în termenul legal.

- 0 — 5 puncte;
- 1— 3 puncte;
- 2 — 1 punct;
- peste 2 — 0 puncte.

* Indicatorul se raportează la perioada mandatului președintelui-director general al CAS.

25. Nivelul de implicare în implementarea sistemelor informatice naționale:

- mai mare sau egal cu 90% — 5 puncte;
- sub 90% — 0 puncte.

26. Respectarea obligațiilor legale cu privire la politicile de securitate și confidențialitate a datelor:

- da — 5 puncte;
- nu — 0 puncte.

27. Monitorizarea respectării obligației CAS de a asigura informarea asiguraților conform prevederilor legale:

- monitorizare — 5 puncte;
- monitorizare parțială — 0 puncte.

28. Monitorizarea gradului de satisfacție al asiguraților pe baza chestionarului de evaluare, aprobat prin ordin al președintelui CNAS și administrat de CAS — un chestionar pe semestru*):

- 50—100% — 5 puncte;
- 20—49% — 3 puncte;
- sub 20% — 1 punct.

*) Indicatorul se va lua în calcul la evaluare o singură dată pe semestru.

Numărul optim de asigurați intervievați care vor constitui eșantionul de lucru este de 1% din asigurați. În rapoartele de evaluare se va preciza numărul asiguraților (valoarea absolută și procentuală din totalul persoanelor interievate care au răspuns la chestionar) aferent fiecărei variante posibile de răspuns în parte, pentru fiecare întrebare a chestionarului de evaluare.

29. Monitorizarea respectării termenelor de raportare a situațiilor privind activitatea desfășurată de furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, pe baza contractelor încheiate de CAS cu aceștia:

- monitorizare — 5 puncte;
- monitorizare parțială — 0 puncte.

30. Monitorizarea gradului de recuperare a sumelor imputate în urma controalelor efectuate (sume încasate necuvenit din fondul național unic de asigurări sociale de sănătate de către furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, amenzi contravenționale, sancțiuni. La calculul indicatorului se vor lua în considerare numai sumele care au termen de recuperare/încasare în perioada de raportare.):

- monitorizare — 5 puncte;
- monitorizare parțială — 0 puncte.

31. Monitorizarea gradului de implementare a măsurilor dispuse în urma acțiunilor de control care au termen perioada de raportare:

- monitorizare — 5 puncte;
- monitorizare parțială — 0 puncte.

INDICATOR GENERAL

3. Competență și răspundere decizională:

— capacitatea de a lua hotărâri rapid și cu simț de răspundere pentru realizarea corectă și la timp a tuturor atribuțiilor ce îi revin președintelui-director general asumate prin contractul de management;

— respectarea termenelor stabilite prin lege sau de către conducerea CNAS pentru:

- realizarea atribuțiilor;
- respectarea îndrumărilor metodologice de lucru stabilite de CNAS;
- respectarea legalității în exercitarea funcției de președinte-director general, precum și în exercitarea activității personalului din subordine.

PONDERE: 15%

Indicatori specifici

1. Monitorizarea respectării cerințelor formulate în machetele de raportare ale CAS solicitate de CNAS prin direcțiile de specialitate referitoare la corectitudinea conținutului (respectarea formatului, formulelor de calcul, cerințelor formulate prin note/precizări) și a termenelor de raportare:

- monitorizare — 5 puncte;
- monitorizare parțială — 0 puncte.

2. Nivelul de implementare a sistemului de control managerial intern la nivelul CNAS:

	Da	Nu
— existența registrului de riscuri	1,5 puncte	0 puncte;
— existența programului de dezvoltare a sistemului de control managerial	1 punct	0 puncte;
— existența deciziei de constituire a comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control managerial	1 punct	0 puncte;
— existența procedurilor de lucru formalizate pe activități, actualizate și complete	1,5 puncte	0 puncte.

INDICATOR GENERAL

4. Corectitudine și loialitate:

- relația cu CAS;
- relația cu asigurații;
- relația cu furnizorii;
- relația cu media;
- relația cu alți parteneri din sistem;
- relația cu subalternii;
- utilizarea întregii capacități pentru realizarea atribuțiilor CNAS.

PONDERE: 10%

Indicatori specifici

1. Management proactiv în domeniul relațiilor publice — analiză imagine:

- pozitivă — 5 puncte;
- neutră — 2 puncte;
- negativă — 0 puncte.

2. Numărul de sesizări înregistrate la CNAS referitoare la nerespectarea legislației privind soluționarea petițiilor, pe trimestre:

- sub 5 — 5 puncte;
- peste 5 — 2 puncte.

3. Monitorizarea și rezolvarea sesizărilor înregistrate trimestrial la CNAS referitoare la activitatea desfășurată de președintele-director general al CAS:

- da — 5 puncte;
- nu — 0 puncte.

4. Gradul de acces al asiguraților la informațiile de interes public specifice sistemului de asigurări sociale de sănătate:

- 100% — 5 puncte;
- 50—99% — 2 puncte;
- sub 50% — 0 puncte.

5. Gradul de asigurare a transparenței decizionale la nivelul CNAS pentru creșterea nivelului de responsabilitate față de asigurați:

- 100% — 5 puncte;
- 50—99% — 2 puncte;
- sub 50% — 0 puncte.

6. Întocmirea și transmiterea de către executivul CNAS a raportărilor către instituții și autorități (sub aspectul conținutului și respectării termenelor):

- sub 51% — 0 puncte;
- 51—60% — 1 punct;
- 61—70% — 2 puncte;
- 71—80% — 3 puncte;
- 81—90% — 4 puncte;
- 91—100% — 5 puncte.

7. Numărul de litigii cu asigurații/furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, ca urmare a neprimirii unui răspuns din partea CNAS în termenul legal:

- 0 — 5 puncte;
- 1 — 3 puncte;
- 2 — 1 punct;
- peste 2 — 0 puncte.

8. Gradul de implicare în procesul de implementare a măsurilor dispuse în urma acțiunilor de control:

- peste 90% — 5 puncte;
- sub 90% — 0 puncte.

9. Monitorizarea respectării termenelor și procedurilor specifice pentru evaluarea furnizorilor de servicii medicale în vederea contractării:

- 100% — 5 puncte;
- 95—99% — 3 puncte;
- sub 95% — 0 puncte.

10. Numărul contractelor de asigurare încheiate la nivel național față de numărul total de asigurați:

- 91—100% — 5 puncte;
- 70—90% — 3 puncte;
- sub 70% — 0 puncte.

11. Gradul de implicare în realizarea și implementarea politicilor Uniunii Europene:

- sub 51% — 0 puncte;
- 51—60% — 1 punct;
- 61—70% — 2 puncte;
- 71—80% — 3 puncte;
- 81—90% — 4 puncte;
- 91—100% — 5 puncte.

12. Gradul de implicare în susținerea eforturilor CAS pentru realizarea obiectivelor sistemului de asigurări sociale de sănătate:

- peste 90% — 5 puncte;
- sub 90% — 0 puncte.

13. Gradul de implicare în susținerea activității președinților-directori generali ai CAS pentru realizarea indicatorilor de performanță cuprinși în contractele de management încheiate cu CNAS:

- peste 90% — 5 puncte;
- sub 90% — 0 puncte.

14. Gradul de îndeplinire, în condiții de eficacitate, a ordinelor președintelui CNAS:

- 100% — 5 puncte;
- sub 100% — 0 puncte.

ANEXA Nr. 5

(Anexa nr. 6 la metodologie)

INDICATOR GENERAL

1. Capacitatea managerială a președintelui-director general, definită prin:

- a) capacitatea de previziune;
- b) capacitatea de organizare;
- c) capacitatea de conducere;
- d) capacitatea de coordonare;
- e) capacitatea de control și evaluare.

PONDERE: 25%

Indicatori specifici

1. Plăți restante peste 90 de zile de la termenul de scadență la sfârșitul perioadei de raportare, din care:

- fără plăți restante — 5 puncte;
- existența plăților restante peste 90 de zile de la termenul de scadență — 0 puncte.

2. Disponibil în cont neutilizat la finele perioadei de raportare din deschiderile de credite efectuate:

- sub 100.000 lei — 5 puncte;
- între 100.001 lei — 500.000 lei — 3 puncte;
- peste 500.000 lei — 0 puncte.

3. Planificarea procesului de contractare*:

- respectarea termenelor de finalizare a procesului de contractare — 5 puncte;
- nerespectarea termenelor de finalizare a procesului de contractare — 0 puncte.

* Se aplică doar pentru perioada de contractare comunicată de Casa Națională de Asigurări de Sănătate (CNAS).

4. Organizarea cadrului de implementare și monitorizare a sistemului prescrierii electronice prin:

4a) organizarea de întâlniri cu medicii prescriptori și furnizorii de medicamente pentru informarea acestora cu privire la utilizare soluției informatice:

- cel puțin două întâlniri/trimestru, din care una cu medicii prescriptori și una cu furnizorii de medicamente — 5 puncte;
- mai puțin de două întâlniri — 0 puncte;

4b) asigurarea respectării de către furnizori a obligației privind raportarea electronică lunar a prescripțiilor medicale offline:

- peste 80% din medicii prescriptori — 5 puncte;
- sub 80% — 0 puncte;

4c) asigurarea că până la 31 decembrie 2012 cel puțin 80% din medicii prescriptori utilizează prescripția medicală electronică:

- peste 80% — 5 puncte;
- sub 80% — 0 puncte.

5. Organizarea cadrului de implementare a sistemului național al cardului național de asigurări sociale de sănătate, prin distribuirea acestuia în termenul stabilit de către CNAS*:

- 100% — 5 puncte;
- sub 100% — 0 puncte.

* Indicatorul se va raporta și va fi notat începând de la data distribuției cardurilor către respectiva casă de asigurări de sănătate (CAS).

6. Asigurarea respectării termenelor de raportare de către unitățile sanitare cu paturi, farmaciile cu circuit deschis și centrele de dializă care au obligația raportării consumului de medicamente, în vederea stabilirii contribuției trimestriale datorate de deținătorii de autorizație de punere pe piață:

- respectarea termenelor — 5 puncte;
- nerespectarea termenelor — 0 puncte.

7. Planificarea acțiunii de control* cel puțin o dată la 3 ani în asistența medicală primară:

- acoperirea peste 30% din furnizori — 5 puncte;
- acoperirea sub 30% din furnizori — 0 puncte.

* Se aplică doar pentru perioada de planificare comunicată de CNAS.

8. Planificarea acțiunii de control* cel puțin o dată la 3 ani în asistența medicală ambulatorie de specialitate clinică:

- acoperirea peste 30% din furnizori — 5 puncte;
- acoperirea sub 30% din furnizori — 0 puncte.

* Se aplică doar pentru perioada de planificare comunicată de CNAS.

9. Planificarea acțiunii de control* cel puțin o dată la 3 ani în asistența medicală ambulatorie, de specialitate, paraclinică:

- acoperirea peste 30% din furnizori — 5 puncte;
- acoperirea sub 30% din furnizori — 0 puncte.

* Se aplică doar pentru perioada de planificare comunicată de CNAS.

10. Planificarea acțiunii de control* cel puțin o dată la 3 ani în asistența medicală spitalicească:

- acoperirea peste 30% din furnizori — 5 puncte;
- acoperirea sub 30% din furnizori — 0 puncte.

* Se aplică doar pentru perioada de planificare comunicată de CNAS.

11. Planificarea acțiunii de control* cel puțin o dată la 3 ani pentru furnizorii de medicamente cu sau fără contribuție personală:

- acoperirea peste 30% din furnizori — 5 puncte;
- acoperirea sub 30% din furnizori — 0 puncte.

* Se aplică doar pentru perioada de planificare comunicată de CNAS.

INDICATOR GENERAL

2. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate cu resursele disponibile

a) utilizarea eficace a resurselor:

- a1) financiare;
- a2) materiale;
- a3) umane;
- a4) de timp;
- a5) informatice;

b) capacitate de implementare a modificărilor legislative;

c) capacitate de asumare a responsabilităților;

d) capacitatea de a motiva și mobiliza resurse pentru realizarea obiectivelor;

e) creativitate și spirit de inițiativă;

f) abilități de mediere și negociere, capacitatea de identificare și orientare către soluții comun acceptate.

PONDERE: 55%

Indicatori specifici

1. Realizarea trimestrială și anuală a plăților față de creditele bugetare deschise pe total cheltuieli de sănătate:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

2. Realizarea trimestrială și anuală a plăților față de creditele bugetare deschise pentru materiale și prestări servicii cu caracter medical:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

3. Realizarea trimestrială și anuală a plăților față de creditele bugetare deschise pentru medicamente cu și fără contribuție personală:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

4. Realizarea trimestrială și anuală a plăților față de creditele bugetare deschise pentru medicamente pentru boli cronice cu risc crescut utilizate în programele naționale cu scop curativ:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

5. Realizarea trimestrială și anuală a plăților față de creditele bugetare deschise pentru materiale sanitare specifice utilizate în programele naționale cu scop curativ:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

6. Realizarea trimestrială și anuală a plăților față de creditele bugetare deschise pentru servicii medicale de hemodializă și dializă peritoneală:

- sub 95% — 0 puncte;

— 96—98% — 4 puncte;

— 99—100% — 5 puncte.

7. Realizarea trimestrială și anuală a plăților față de creditele bugetare deschise pentru dispozitive și echipamente medicale:

— sub 95% — 0 puncte;

— 96—98% — 4 puncte;

— 99—100% — 5 puncte.

8. Realizarea trimestrială și anuală a plăților față de creditele bugetare deschise pentru asistența medicală primară:

— sub 95% — 0 puncte;

— 96—98% — 4 puncte;

— 99—100% — 5 puncte.

9. Realizarea trimestrială și anuală a plăților față de creditele bugetare deschise pentru asistența medicală în specialități clinice:

— sub 95% — 0 puncte;

— 96—98% — 4 puncte;

— 99—100% — 5 puncte.

10. Realizarea trimestrială și anuală a plăților față de creditele bugetare deschise pentru asistența medicală stomatologică:

— sub 95% — 0 puncte;

— 96—98% — 4 puncte;

— 99—100% — 5 puncte.

11. Realizarea trimestrială și anuală a plăților față de creditele bugetare deschise pentru asistența medicală aferentă specialităților paraclinice:

— sub 95% — 0 puncte;

— 96—98% — 4 puncte;

— 99—100% — 5 puncte.

12. Realizarea trimestrială și anuală a plăților față de creditele bugetare deschise pentru asistența medicală în centre medicale multifuncționale:

— sub 95% — 0 puncte;

— 96—98% — 4 puncte;

— 99—100% — 5 puncte.

13. Realizarea trimestrială și anuală a plăților față de creditele bugetare deschise pentru servicii de urgență prespitalicești și transport sanitar:

— sub 95% — 0 puncte;

— 96—98% — 4 puncte;

— 99—100% — 5 puncte.

14. Realizarea trimestrială și anuală a plăților față de creditele bugetare deschise pentru asistența medicală în spitale:

— sub 95% — 0 puncte;

— 96—98% — 4 puncte;

— 99—100% — 5 puncte.

15. Realizarea trimestrială și anuală a plăților față de creditele bugetare deschise pentru asistența medicală în unități sanitare cu paturi de recuperare-reabilitare a sănătății:

— sub 95% — 0 puncte;

— 96—98% — 4 puncte;

— 99—100% — 5 puncte.

16. Realizarea trimestrială și anuală a plăților față de creditele bugetare deschise pentru asistența medicală — îngrijiri medicale la domiciliu:

— sub 95% — 0 puncte;

— 96—98% — 4 puncte;

— 99—100% — 5 puncte.

17. Realizarea trimestrială și anuală a plăților față de creditele bugetare deschise pentru prestații medicale acordate în baza documentelor internaționale:

— sub 95% — 0 puncte;

— 96—98% — 4 puncte;

— 99—100% — 5 puncte.

18. Realizarea trimestrială și anuală a plăților față de prevederile aprobate pe total cheltuieli titlul VIII — Asistență socială, inclusiv cheltuielile deduse de angajatori:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

19. Realizarea trimestrială și anuală a plăților față de creditele bugetare deschise aprobate pe total cheltuieli titlul VIII — Asistență socială:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

20. Realizarea trimestrială și anuală a plăților (cumulate) față de creditele bugetare deschise la cheltuielile de administrare și funcționare a caselor de asigurări de sănătate:

- sub 95% — 0 puncte;
- 96—98% — 4 puncte;
- 99—100% — 5 puncte.

21. Rata de fidelizare a personalului aferentă perioadei de raportare:

$$R_{fp} = \frac{\text{Numărul de personal existent la sfârșitul perioadei de raportare}^*}{\text{Numărul de personal existent la începutul perioadei de raportare}^*} \times 100$$

- sub 85% — 0 puncte;
- 86—90% — 2 puncte;
- 91—95% — 4 puncte;
- peste 95% — 5 puncte.

* Trimestrială, semestrială sau anuală.

22. Rata de fidelizare a personalului pe perioada mandatului de președinte-director general:

$$R_{fpm} = \frac{\text{Numărul de personal existent la sfârșitul perioadei de raportare}^*}{\text{Numărul de personal existent la preluarea mandatului de PDG}} \times 100$$

- sub 85% — 0 puncte;
- 86—90% — 2 puncte;
- 91—95% — 4 puncte;
- peste 95% — 5 puncte.

* Trimestrială, semestrială sau anuală.

23. Respectarea termenelor în care sunt întocmite și transmise formularele europene, solicitările pentru acordarea de prevedere bugetară, cererile pentru efectuarea plăților externe, precum și a situațiilor către CNAS:

- în termen — 5 puncte;
- nerespectarea termenelor mai mult de 10% — 0 puncte.

24. Ponderea formularelor europene, solicitărilor pentru acordarea de prevedere bugetară, cererilor pentru efectuarea plăților externe returnate de CNAS din totalul celor emise, ca urmare a completării defectuoase a acestora, datorită nerespectării dispozițiilor legale în vigoare:

- peste 15% formulare returnate — 0 puncte;
- între 5—15% — 3 puncte;
- sub 5% — 5 puncte.

25. Numărul de litigii* în care au fost pronunțate hotărâri definitive și irevocabile cu asigurații/furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, ca urmare a neprimirii unui răspuns din partea CAS în termenul legal:

- 0 — 5 puncte;
- 1 — 3 puncte;
- 2 — 1 punct;
- peste 2 — 0 puncte.

* Indicatorul se raportează la perioada mandatului președintelui-director general.

26. Număr de litigii* pierdute prin Comisia de arbitraj:

- 0 — 5 puncte;
- 1 — 3 puncte;
- 2 — 1 punct;
- peste 2 — 0 puncte.

* Indicatorul se raportează la perioada mandatului președintelui-director general.

27. Utilizarea eficientă a patrimoniului cu privire la echipamentele IT, raportat la numărul de sesizări primite trimestrial de către CNAS din partea furnizorilor.

- da — 5 puncte;
- nu — 0 puncte.

28. Nivelul de implicare în implementarea sistemelor informatice naționale.

- mai mare sau egal cu 90% — 5 puncte;
- sub 90% — 0 puncte.

29. Respectarea obligațiilor legale cu privire la politicile de securitate și confidențialitate a datelor:

- da — 5 puncte;
- nu — 0 puncte.

30. Respectarea obligației caselor de asigurări de sănătate de a asigura informarea asiguraților conform prevederilor legale:

- da — 5 puncte;
- nu — 0 puncte.

31. Gradul de satisfacție al asiguraților pe baza chestionarului de evaluare, aprobat prin ordinul președintelui CNAS — un chestionar pe semestru*):

- 50—100% — 5 puncte;
- 20—49% — 3 puncte;
- sub 20% — 1 punct.

* Indicatorul se va lua în calcul la evaluare o singură dată pe semestru.

Numărul optim de asigurați intervievați care vor constitui eșantionul de lucru este de 1% din asigurați. În rapoartele de evaluare se va preciza numărul asiguraților (valoarea absolută și procentuală din totalul persoanelor intervievate care au răspuns la chestionar) aferent fiecărei variante posibile de răspuns în parte, pentru fiecare întrebare a chestionarului de evaluare.

32. Informarea furnizorilor de medicamente cu privire la medicii care nu mai sunt în relație contractuală cu CAS:

- informare — 5 puncte;
- informare parțială — 0 puncte.

33. Respectarea termenelor de raportare a situațiilor privind activitatea desfășurată de furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, pe baza contractelor încheiate de CAS cu aceștia:

- respectarea termenului de raportare — 5 puncte;
- întârzierea raportărilor CAS pe suport hârtie — peste 1—11 zile — 2 puncte;
- întârzierea raportărilor CAS pe suport hârtie — peste 12—15 zile — 1 punct;
- întârzierea raportărilor CAS pe suport hârtie — peste 15 zile — 0 puncte.

34. Gradul de recuperare a sumelor imputate în urma controalelor efectuate (sume încasate necuvenit din fondul național unic de asigurări sociale de sănătate de către furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, amenzi contravenționale, sancțiuni; și calculul indicatorului se vor lua în considerare numai sumele care au termen de recuperare/încasare în perioada de raportare.):

- peste 90% — 5 puncte;
- sub 90% — 0 puncte.

35. Gradul de implementare a măsurilor dispuse în urma acțiunilor de control care au termen perioada de raportare:

- 100% — 5 puncte;
- sub 100% — 0 puncte.

INDICATOR GENERAL

3. Competență și răspundere decizională:

- capacitatea de a lua hotărâri rapid și cu simț de răspundere pentru realizarea corectă și la timp a tuturor atribuțiilor ce revin președintelui-director general asumate prin contractul de management;
- respectarea termenelor stabilite prin lege sau de către conducerea CNAS pentru:
- realizarea atribuțiilor;

— respectarea îndrumărilor metodologice de lucru stabilite de CNAS;

— respectarea legalității în exercitarea funcției de președinte-director general, cât și în exercitarea activității personalului din subordine.

PONDERE: 15%

Indicatori specifici

1. Respectarea cerințelor formulate în machetele de raportare solicitate de CNAS prin direcțiile de specialitate referitoare la corectitudinea conținutului (respectarea formatului, formulilor de calcul, cerințelor formulate prin note/precizări) și a termenelor de raportare:

- respectarea tuturor cerințelor — 5 puncte;
- respectarea a două cerințe — 2 puncte;
- respectarea unei cerințe — 1 punct;
- respectare 0 cerințe — 0 puncte.

2. Nivelul de implementare a sistemului de control managerial intern la nivelul CAS:

	Da	Nu
— existența registrului de riscuri	1,5 puncte	0 puncte;
— existența programului de dezvoltare a sistemului de control managerial	1 punct	0 puncte;
— existența deciziei de constituire a comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control managerial	1 punct	0 puncte;
— existența procedurilor de lucru formalizate pe activități, actualizate și complete	1,5 puncte	0 puncte.

INDICATOR GENERAL

4. Corectitudine și loialitate:

- relația cu CNAS;
- relația cu asigurații;
- relația cu furnizorii;
- relația cu media;
- relația cu alți parteneri din sistem;

— relația cu subalternii;

— utilizarea întregii capacități pentru realizarea atribuțiilor CAS.

PONDERE: 5%

Indicatori specifici

1. Management proactiv în domeniul relațiilor publice:

1.1. Analiză imagine:

- pozitivă — 5 puncte;
- neutră — 2 puncte;
- negativă — 0 puncte.

1.2. Numărul aparițiilor în media în scopul promovării imaginii sistemului de asigurări sociale de sănătate și informării asiguraților, din total apariții:

- sub 60% — 0 puncte;
- 60—90% — 3 puncte;
- 91—100% — 5 puncte.

2. Respectarea principiului liberei concurențe între furnizorii care încheie contracte cu CAS prin respectarea criteriilor de repartizare a sumelor pe furnizori, conform prevederilor legale în vigoare:

- da — 5 puncte;
- nu — 0 puncte.

3. Numărul de sesizări înregistrate la CNAS referitoare la nerespectarea legislației privind soluționarea petițiilor, pe trimestre:

- sub 5 — 5 puncte;
- peste 5 — 2 puncte.

4. Numărul de sesizări înregistrate trimestrial la CNAS referitoare la activitatea desfășurată de președintele-director general al CAS:

- sub 5 — 5 puncte;
- peste 5 — 2 puncte.

5. Respectarea obligațiilor de afișare publică și actualizare pe site-ul CAS a tuturor informațiilor conform prevederilor contractului-cadru și normelor:

- da — 5 puncte;
- nu — 0 puncte.

ANEXA Nr. 6
(Anexa nr. 7 la metodologie)

FIȘA DE EVALUARE a directorului general al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate

În vederea
a doamnei/domnului director general al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate

Nr. crt.	Criteriu de apreciere (Indicator general)	Pondere	Notă
1.	Capacitatea managerială	25%	
2.	Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate cu resursele disponibile	50%	
3.	Competență și răspundere decizională	15%	
4.	Corectitudine și loialitate	10%	
Punctaj final ponderat			

Nota acordată pentru fiecare criteriu de apreciere este cuprinsă între 1 și 5.

Punctajul final reprezintă media ponderată a notelor acordate pentru fiecare criteriu de apreciere, având următoarea semnificație:

- până la 3 — calificativ „nesatisfăcător” (necorespunzător cerințelor postului);
- 3—4 — calificativ „bine” (la nivelul standardului de performanță stabilit);
- 4—5 — calificativ „foarte bine”.

Rezultatul evaluării
Evaluarea performanțelor profesionale pentru perioada, cu punctaj final, care
corespunde calificativului

Evaluator,
Președintele Casei Naționale
de Asigurări de Sănătate,
.....

Luat la cunoștință.
Directorul general al Casei Naționale
de Asigurări de Sănătate,
.....
Data

ANEXA Nr. 7
(Anexa nr. 8 la metodologie)

FIȘA DE EVALUARE
a președintelui-director general al Casei de Asigurări de Sănătate

În vederea
a doamnei/domnului
președinte-director general manager al sistemului la nivel local — Casa de Asigurări de Sănătate
.....

Nr. crt.	Criteriu de apreciere (Indicator general)	Pondere	Notă
1.	Capacitatea managerială	25%	
2.	Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate cu resursele disponibile	55%	
3.	Competență și răspundere decizională	15%	
4.	Corectitudine și loialitate	5%	
Punctaj final ponderat			

Nota acordată pentru fiecare criteriu de apreciere este cuprinsă între 1 și 5.
Punctajul final reprezintă media ponderată a notelor acordate pentru fiecare criteriu de apreciere,
având următoarea semnificație:

- până la 3 — calificativ „nesatisfăcător” (necorespunzător cerințelor postului);
- 3—4 — calificativ „bine” (la nivelul standardului de performanță stabilit);
- 4—5 — calificativ „foarte bine”.

Rezultatul evaluării
Evaluarea performanțelor profesionale pentru perioada, cu punctaj final, care
corespunde calificativului

Evaluator,
Președintele Casei Naționale
de Asigurări de Sănătate,
.....

Luat la cunoștință.
Președinte-director general al Casei
de Asigurări de Sănătate,
Data

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ70050699XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

